



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

## AUTORIZZAZIONE INCARICO MISSIONE

Al Direttore del Dip. di Scienze  
Matematiche Fisiche e Informatiche

Si autorizza la/il Sig.ra/Sig. ....matricola .....  
nato/a a .....il.....  
Codice fiscale.....  
assegnista per collaborazione ad attività di ricerca presso il Dip. di Scienze Matematiche, Fisiche e  
Informatiche di codesta Università a compiere una missione a .....  
.....  
per recarsi presso.....  
per il seguente motivo.....  
alle ore..... del giorno.....per una durata presunta di giorni.....

La missione dovrà essere effettuata utilizzando:

mezzi ordinari di trasporto ☐ mezzi straordinari di trasporto ☐

### Autorizzazione all'uso del mezzo di proprietà dell'Amministrazione Universitaria

La/Il Sig.ra/Sig.....è autorizzato a condurre il seguente automezzo di  
proprietà dell'Amministrazione Universitaria: Targa DK476VY. Marca FIAT Tipo PANDA

Data.....

..... (3)  
(Timbro e firma)

Si prende atto della preventiva autorizzazione emanata dal:

- ☐ - Rettore in data..... trattandosi di missione da svolgersi all'estero.  
☐ - Consiglio di Dipartimento in data.....trattandosi di missione di durata superiore ai 15 giorni.

Il costo della presente missione è da imputare al Budget 20\_\_:

U.A .....Voce COAN:.....

Progetto: .....

Data .....

.....  
(Il titolare dei fondi)

.....  
(Il Direttore del Dip)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

## Richiesta di autorizzazione ad utilizzare mezzi di trasporto straordinari

La/Il sottoscritt... chiede di poter utilizzare il/i seguente/i mezzo/i straordinario di trasporto:

☐ taxi      ☐ mezzo proprio      ☐ mezzo noleggiato

per il seguente motivo:

- ☐ totale mancanza di mezzi pubblici utili al raggiungimento della località di destinazione;
- ☐ sciopero dei mezzi pubblici;
- ☐ mezzo economicamente più conveniente;
- ☐ particolari esigenze di servizio (specificare): .....

ed allega la prescritta documentazione ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per le missioni e i rimborsi spese.

---

### Dichiarazione per l'utilizzo del mezzo di proprietà dell'incaricato

La/Il sottoscritt ..... dichiara che intende viaggiare utilizzando il seguente autoveicolo:

Targa ..... Marca ..... Tipo .....

e solleva l'Amministrazione universitaria da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per l'uso di tale mezzo impegnandosi a notificare il modello AFEP01(ass.Kasko), relativo alla copertura assicurativa, entro 24 ore dall'inizio della missione.

La/Il sottoscritto/a dichiara, inoltre, che il mezzo di trasporto di cui si avvale è in regola e conforme alla normativa del Codice della Strada e che la propria patente di guida è in corso di validità.

Data ..... (4)

**VISTO:** si autorizza

Data .....

.....  
(Il Titolare dei fondi)

.....  
(Il Direttore del Dip.)

---

### Dichiarazione da rendersi da parte del dipendente comandato in missione trasportato con mezzo altrui o di proprietà dell'Amministrazione Universitaria

La/Il sottoscritto/a dichiara che si farà trasportare sull'automezzo di proprietà diretta o indiretta della/del Sig.ra/Sig. .... sollevando comunque l'Amministrazione Universitaria da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta.

Data .....  
(Il soggetto autorizzato alla missione)