



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

Al  
Direttore del Dipartimento di Scienze  
Matematiche, Fisiche e Informatiche

## AUTORIZZAZIONE ESCURSIONE DIDATTICA CON RIMBORSO

Si autorizza la/il Sig.ra/Sig. .... matricola .....

nato/a a ..... il.....

Codice fiscale.....

residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Domicilio Fiscale: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

studente del Corso di Studi in ..... regolarmente

iscritto per l'anno accademico ....., a partecipare all'escursione didattica a

.....

.....

Nell'ambito dell'insegnamento di ..... e

di cui è titolare il docente Prof. ....

Il sottoscritto parteciperà alla suddetta escursione a decorrere dal giorno ..... sino al giorno

..... per complessivi giorni .....

.....  
Firma del Presidente del Corso di Studi

.....  
Firma del Direttore del Dipartimento



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

## RICHIESTA RIMBORSO SPESE AMMISSIBILI ESCURSIONE DIDATTICA

La seguenti spese ammesse al rimborso e relative alla presente escursione sono da imputare alle coordinate contabili di budget:

Progetto: .....

Voce COAN: 13.01.01.01 Costi per progetti

UA.PR.D.....

Spese di viaggio sostenute utilizzando i seguenti mezzi di trasporto:	
<b>Ordinari</b>	
- Treno	€
- Aereo	€
- Nave	€
- Altro (funivie, etc.)	€
Spese per pernottamento (anche in quota parte rispetto al totale della ricevuta)	€
Altre Spese (ingressi musei, mostre etc.)	€

Il/La sottoscritto/a chiede che il pagamento venga effettuato mediante:

accredito su **c/c bancario** o postale con le seguenti coordinate:

**IBAN**   
(compilare tutte le 27 caselle)

**BIC CODE**  (indicare solo per c/c esteri)

presso \_\_\_\_\_

Data .....

Firma del Direttore del Dipartimento.....

Firma dello studente .....