Al

Settore Personale Tecnico/Amministrativo

Servizio Gestione   
Università di Parma

**Autodichiarazione orario di lavoro**

Il/La\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso

Il Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche dichiara sotto la propria responsabilità che nella giornata del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha effettuato il

seguente orario di lavoro:

|  |  |
| --- | --- |
| ORARIO | CAUSALE (entrata - uscita) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

per il seguente motivo:

[ ] dimenticanza cartellino

[ ] smagnetizzazione o deterioramento

[ ] omissione di timbratura

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Parma, lì \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ In fede

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO per conferma

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Roberto De Renzi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_