Parma,

Alla

U.O. RAGIONERIA GENERALE ED

ECONOMATO

UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI PARMA

S e d e

Si richiede il seguente acquisto tramite Carta di Credito:

* Oggetto dell’acquisto ……………………………………………………………………………………………………………………………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Fornitore ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...
* Importo …………………………………………………………………………………………………………………
* Link Fornitore per il pagamento ………………………………………………………………………………………………………………….

La somma relativa alla spesa dovrà essere prelevata da:

Codice UA …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

PROGETTO ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Attività di riferimento: □ ricerca □ didattica □ assistenza □ comuni

BENE/SERVIZIO …………………………………………………………………………………………………………………………………………..

COFOG ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Si precisa che non è possibile effettuare l’acquisto con le procedure ordinarie per il seguente motivo:

* il fornitore non accetta pagamenti a mezzo ordinativo di pagamento.

Cordiali saluti.

Il titolare del fondo: Nome e Cognome……………………………………….. Firma…………………………………………………

Si dichiara di aver verificato la disponibilità di budget.

Il Responsabile Amministrativo Gestionale Il Dirigente/Il Direttore

…………………………………….. ……………………………………..