

Guida all'inserimento dei visiting researcher e ricercatori di altri enti negli elenchi dei siti web di dipartimento.

In questa breve guida verranno illustrati i passi necessari per l'inserimento dei nominativi dei *visiting researcher* e dei *ricercatori di altri enti* affinché compaiano negli elenchi del personale e siano esposti nei rispettivi siti web dei dipartimenti. Vedremo anche come cancellarli manualmente oppure impostare una data di rimozione automatica.

Una premessa importante è che per poter censire la persona, è necessario che questa sia già registrata affinché gli sia stato già assegnato un account d'Ateneo.

I passi che l'ospite dovrà aver già eseguito sono i seguenti::

- visitare il sito <https://www.idem.unipr.it>
- premere il pulsante **Login**
- premere il pulsante verde **Registrati**
- seguire le istruzioni che compariranno sul sito.

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Servizio Accesso Web - Per motivi di sicurezza dovresti effettuare il logout e chiudere tutte le finestre del browser quando hai finito

Autenticazione con credenziali rilasciate dall'Ateneo di Parma.

ita eng

Per autenticarsi con SPID, cliccare sul pulsante qui sotto "Entra con SPID"

Username

Password

Non ricordare l'accesso

Accesso

> Password dimenticata?

> Password da cambiare?

> Serve aiuto?

Unipr partecipa a:

idem garr aa

Se non hai username e password né SPID

Registrati

Nuovo inserimento

Accedere alla pagina https://www.idem.unipr.it/secure/rpp_nuovi_ospiti e autenticarsi utilizzando le credenziali d'Ateneo.

Cercare il nominativo. Nella casella di ricerca è possibile specificare per esteso o in parte:

- nome + (spazio) + cognome (es: "Mario Rossi")
- email **personale** (es: mario.rossi@gmail.com)
- username
- codice fiscale

Censimento visiting researcher e ricercatori di altri enti per siti web

Nuovo

N.B. saranno estratti da 1 a 10 nomi

Una volta premuto il pulsante "Cerca nuovo soggetto" il programma mostrerà un elenco di nominativi trovati.

Censimento visiting researcher e ricercatori di altri enti per siti web

[Torna indietro](#)

La tua ricerca estrae 1 risultato.

Scegli il o i siti MEDVET SMFI GIURI SCVSA SEA DIA MEDCHIR DUSIC ALIFARM	Tipo <input type="radio"/> Visiting researcher <input type="radio"/> Ricercatore di altro ente	Scadenza <input type="text"/>	Nome: _____ CF: _____ Mail personale: _____@gmail.com Username: _____@unipr.it
<input type="button" value="Censisci"/>			

Selezionare nel menu a tendina il dipartimento di appartenenza e la tipologia di ruolo ricoperto. E' possibile anche inserire facoltativamente una data di cancellazione automatica che a scadenza rimuoverà il nominativo dall'elenco del dipartimento.

Premere al termine il pulsante "Censisci". Il nominativo sarà esposto nell'elenco del sito web il giorno dopo il suo inserimento.

Rimozione manuale dall'elenco

Accedere alla pagina https://www.idem.unipr.it/secure/rpp_nuovi_ospiti e autenticarsi utilizzando le credenziali d'Ateneo.

Se si è già provveduto precedentemente all'inserimento di alcuni nominativi verrà mostrato anche un elenco come da esempio.

Elenco soggetti censiti

Filtro:

	CF	Nome Cognome	Tipo	Struttura	Inserim.	Rimozione
Rimuovi			Visiting researcher	MEDCHIR	08/01/2024	
Rimuovi			Visiting researcher	MEDCHIR	08/01/2024	
Cancellato			Visiting researcher	SCVSA	24/03/2024	23/03/2024
Cancellato			Visiting researcher	MEDCHIR	08/01/2024	23/03/2024

Premere sul pulsante "Rimuovi" per ciascun nominativo da cancellare. L'eliminazione dall'elenco esposto sul sito web avrà effetto dal giorno successivo alla cancellazione.

Per richieste di informazione sull'uso della procedura inviare una email all'indirizzo helpdesk.informatico@unipr.it