

Documento di Organizzazione Interna del Personale Tecnico del Dipartimento approvato dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche in data 16/12/2024 punto 9-e)

data di riferimento attività 30/11/2024.

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE

PREVALENTI ATTIVITÀ SVOLTE DAL PERSONALE TECNICO

Il personale tecnico di laboratorio del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche si compone di personale tecnico che svolge le seguenti funzioni:

RESPONSABILE DEI TECNICI DI LABORATORIO – DIPARTIMENTO - (Cat. D)

La mission

Garantisce un presidio stabile delle attività tecniche dei laboratori dipartimentali cui anche in relazione alla complessità possono essere addette più unità di personale. Cura la corretta e puntuale realizzazione delle attività specialistiche dei laboratori affidatigli, prestando attenzione ai metodi/strumenti utilizzati; cura le attività tecniche a supporto della ricerca sia per quanto riguarda la manutenzione e gestione tecnica della strumentazione che per il soddisfacimento del fabbisogno di risorse dei laboratori affidatigli; coordina l'assistenza tecnica a studenti/tirocinanti/laureati frequentatori dei laboratori affidatigli; verifica il rispetto delle norme di sicurezza (anche in relazione al D.lgs. 81/2008) e di qualità interne. Svolge un coordinamento funzionale di personale.

Anna Claudia Gray tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Coordinamento funzionale del personale; garantisce un presidio stabile delle attività tecniche dei laboratori, supporta e collabora con i tecnici di laboratorio nella puntuale realizzazione delle attività specialistiche.

TECNICO DI LABORATORIO – (Cat. D, C, B)

La mission

Realizzazione delle attività specialistiche di laboratorio affidatogli, prestando attenzione ai metodi/strumenti utilizzati; svolge le attività tecniche, anche a supporto della ricerca, nel rispetto delle norme di sicurezza interne al laboratorio; provvede alla manutenzione e gestione tecnica degli strumenti utilizzati; provvede all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureati frequentatori del laboratorio.

L'organizzazione dell'attività tecnica si articola nelle seguenti 10 aree di intervento:

- (1) Area ricerca: ricerca sperimentale di base indipendente/in affiancamento al docente
- (2) Area conto terzi: prove conto terzi

- (3) Area didattica: affiancamento al docente nell'attività di laboratorio didattico
- (4) Area acquisti: acquisto beni MEPA e fuori MEPA
- (5) Area automezzi: gestione degli automezzi in dotazione
- (6) Area badge: rilascio tessere di accesso
- (7) Area controllo: messa a conoscenza del personale delle modalità di accesso alle aree dipartimentali e verifica programmata dello stato di usura delle attrezzature di laboratorio
- (8) Area guasti: gestione segnalazione guasti relativi ai locali dipartimentali
- (9) Area procedure: predisposizione di procedure
- (10) Area web: gestione siti web di competenza nel seguito raggruppate in 4 macro-categorie, in funzione della tipologia di servizio offerto:
- ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE: comprende le aree (1) e (2)
- ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DIDATTICA: Area (3)
- ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI RICERCA: comprende le aree (4) e (7)
- ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO: comprende le aree (4)-(10)

ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA RICERCA E TERZA MISSIONE

1. Ambito Biofisico e Materia Soffice

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Biofisico e Materia Soffice (AREA 1);
- Attività sperimentale conto terzi in ambito Biofisico e Materia Soffice (AREA 2).

Roberta Bedotti tel. 0521 90 4787 mail roberta.bedotti@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Organizzazione e supporto alle attività sperimentali e didattiche in ambito biochimico-fisico nei laboratori affidatele:

preparazioni di base e complesse per ricerca e didattica,
 utilizzo di strumenti semplici e complessi,
 provvede alla manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione tecnica degli strumenti,
 provvede all'assistenza tecnica di studenti/tirocinanti/laureati frequentatori dei laboratori,
 provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio,
 accoglienza dottorandi, ospiti e visiting professor predisponendo postazioni di lavoro,
 predisposizione delle schede di sicurezza e dei diari di attività per i laboratori e gli strumenti,

attività di informazione e formazione sulla normativa in materia di sicurezza per il personale strutturato e non (compresi studenti) che ha accesso ai laboratori gestiti, segnalazione guasti relativi ai locali affidatele, contatti con ditte, fornitori e tecnici esterni per preventivi, predisposizione acquisti tramite RDA, presa in carico del materiale sua catalogazione in apposito inventario consumabili e gestione deposito alle adeguate temperature, collaborazione con personale dello stesso o di altri dipartimenti, mantenendo la possibilità di fruizione dei laboratori da parte degli stessi, coadiuvandoli nei processi di lavorazione, organizzando e controllando i piani di lavoro.

Laboratori gestiti: 13030002-0003-0012-0021-0022-0023-0024-0025-S030-S031

Docenti di riferimento:

Stefania Abbruzzetti, Pietro Delcanale, Aba Losi, Eugenia Polverini, Cristiano Viappiani

2. Ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrazione a raggi X

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrazione a raggi X (AREA 1);

- Attività sperimentale conto terzi in ambito Magnetismo, Materiali a base di carbonio e Diffrazione a raggi X (AREA 2).

Gianfranco Galli tel. 0521 90 5561 mail gianfranco.galli@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Svolge attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca in ambito

Magnetometria Materiali, Risonanze magnetiche, Spettroscopia Raman e Diffrazione a raggi X:

Partecipa a studio e progettazione di parti meccaniche atte alla modifica o alla realizzazione delle misure stesse.

Misure di Dynamic Light Scattering (Zeta Potential e Particle Size) effettuate anche per conto di personale afferente ai dipartimenti SAF e SCVSA, oltre che dell'IMEM-CNR.

Collabora alla gestione del liquefattore di elio liquido recentemente acquistato.

Provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio tramite l'acquisizione dei preventivi e all'inserimento delle RDA sulla piattaforma UBuy. Inoltre gestisce il servizio di rifornimento dei gas e dei liquidi criogenici e la manutenzione ordinaria delle cappe aspiranti.

Svolge attività di preparazione preventivi, predisposizione acquisto MEPA e fuori MEPA, presa in carico del materiale/campioni da testare e relativa istruzione pratica, esecuzione di prove sperimentali (in situ e in laboratorio), emissione del relativo certificato di prova e relazioni tecniche, invio della documentazione alla Segreteria Amministrativa relativa ai costi da fatturare.

Docenti di riferimento: Massimo Solzi, Mauro Riccò, Roberto De Renzi, Giuseppe Allodi, Danilo Bersani.

3. Ambito Semiconduttori

- Attività sperimentale su tematiche di ambito Magnetismo e Semiconduttori (AREA 1);
- Attività sperimentale conto terzi in ambito Magnetismo e Semiconduttori (AREA 2).

Salvatore Vantaggio tel. 0521 90 5250 mail: salvatore.vantaggio@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Svolge attività sperimentale su tematiche che prevedono attività di ricerca sperimentale in ambito Magnetismo e Semiconduttori:

Provvede ai trattamenti chimici dei campioni da caratterizzare mediante acidi e solventi di diverso tipo (HCl, HF, H₃PO₄, HNO₃, Alcool Isopropilico, Acetone, ecc.);

Effettua caratterizzazioni di materiali mediante deposizioni di vari tipi di materiali, trattamenti termici, saldature per termocompressione o per incollaggio con pasta d'argento;

Progetti e realizzazioni e/o modifiche di portacampioni per misure elettriche e ottiche;

Misure elettriche di effetto Hall, misure ottiche di assorbimento e misure ottiche di Fotoluminescenza anche per campioni IMEM-CNR;

Progetta la realizzazione di portacampioni dedicati per misure su materiali organici;

Misure di Capacità su diversi tipi di materiali;

Provvede all'acquisto e/o riparazione degli strumenti di laboratorio tramite l'acquisizione dei preventivi e della gestione degli ordini (RDA) da inoltrare in amministrazione;

Svolge attività di preparazione preventivi, presa in carico del materiale/campioni da testare e relativa istruzione pratica, esecuzione di prove sperimentali (in situ e in laboratorio), emissione del relativo certificato di prova e relazioni tecniche, invio della documentazione alla Segreteria Amministrativa relativa ai costi da fatturare.

Docenti di riferimento: Antonella Parisini, Andrea Baraldi, Maura Pavesi, Alessio Bosio, Roberto Fornari, Piero Mazzolini.

4. Organizzazione di eventi di orientamento e iniziative scientifiche e culturali del Dipartimento

Anna Claudia Gray (Leader) tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Roberta Bedotti tel. 0521 90 5293 mail roberta.bedotti@unipr.it

Alessandro Blasi tel. 0521 90 5253 mail alessandro.blasi@unipr.it

Gianfranco Galli tel. 0521 90 5561 mail gianfranco.galli@unipr.it

Luigi Parmigiani tel. 0521 904950 mail luigi.parmigiani@unipr.it

Corrado Ricaldi tel. 0521 90 5562 mail corrado.ricaldi@unipr.it

Michele Ronchini tel. 0521 90 5285/86 mail michele.ronchini@unipr.it

ATTIVITA' A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

1. Ambito Laboratori Didattici

- Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica, che prevedono attività in ambito Laboratori di Fisica (AREA 3).

Premessa. La struttura dei laboratori didattici consiste in 18 locali dedicati ad attività sperimentali nell'ambito di sei moduli dei corsi di Laboratorio nella Laurea Triennale in Fisica, di due moduli nella laurea Magistrale in Fisica e di diversi ulteriori corsi con attività di laboratorio integrate, anche esterni al dipartimento (per es. corso di scienze dei materiali, corso di matematica, corso di biologia)

L'attrezzatura dei laboratori è composta di apparecchiature fisse e di un vasto parco di esperimenti replicati, custoditi in un magazzino/archivio, per l'uso in corsi di media numerosità. Questa struttura richiede una consistente attività di *pianificazione, supporto* all'utilizzo, *manutenzione, progettazione*, fornitura di materiale tecnico, pagine web e predisposizione del *calendario* delle attività. Essa è infine il cardine di molte *attività di terza missione* (orientamento, aggiornamento degli insegnanti delle superiori, divulgazione, ecc.)

Alessandro Blasi tel. 0521 90 5253 mail alessandro.blasi@unipr.it

Corrado Ricaldi tel. 0521 90 5562 mail corrado.ricaldi@unipr.it

Tecnici di Laboratorio

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente nell'ambito dei Corsi di Laurea erogati dal Dipartimento e agli insegnamenti di Fisica per altri Corsi di Studio e/o Dipartimenti dell'Università di Parma, che prevedono attività sperimentale di progettazione, realizzazione e allestimento di esperienze ad uso didattico, in ambito della meccanica, termodinamica, elettromagnetismo e ottica, acquisizione dati, elettronica analogica e digitale, e altri esperimenti affini alle esigenze dei programmi didattici.

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente, che prevedono attività in ambito di orientamento scientifico, conferenze e dimostrazioni dal vivo, per gli studenti delle scuole secondarie, l'alternanza scuola/lavoro, il progetto Lauree Scientifiche PLS/Fisica e la Settimana della Cultura Scientifica.

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente, nell'ambito degli insegnamenti dei Corsi di Aggiornamento per insegnanti della scuola secondaria superiore, che prevedono attività sperimentale di progettazione, realizzazione e allestimento di esperienze ad uso didattico.

Organizzazione e gestione del magazzino apparecchiature elettriche, elettroniche, meccaniche, reagenti chimici e materiali di consumo dei Laboratori Didattici del Plesso Fisico.

Collaborazione con il Portale Elly per la pubblicazione di manuali e schede tecniche, riguardanti la strumentazione in uso presso i Laboratori Didattici del Plesso Fisico.

Preparazione e gestione audiovisivi, aule e materiali per esercitazioni in ambito didattico.

Manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature didattiche.

Gestione del magazzino per quanto concerne le attrezzature e i macchinari in uso nei laboratori didattici.

Attività di laboratorio anche complesse quali: utilizzo di apparecchiature semplici, sterilizzazione materiali, manipolazione di reagenti liquidi e solidi.

Organizzazione di laboratori sperimentali di supporto alla didattica condotta in affiancamento al docente nell'ambito degli insegnamenti erogati dal Dipartimento quali: alternanza scuola-lavoro, stage, PLS.

Manutenzione, riparazione ed installazione hardware e software dei PC in ambito didattico.

Supporto a manutenzione dispositivi PC e audiovisivi nelle aule del plesso Fisico.

Verifica/manutenzione ordinaria attrezzature per attività di base e specialistica quali, strumenti informatici dedicati, allestimento materiale, controllo funzionamento apparecchiature che richiedono gas tecnici.

Calibrazione e taratura delle strumentazioni disponibili presso i Laboratori del Dipartimento.

Attività di informazione al personale che ha accesso al Dipartimento, strutturato e non strutturato (compreso studenti), sulla normativa in materia di sicurezza per quanto concerne i laboratori didattici.

Evasione richieste di manutenzione dei locali e degli impianti assegnati al Dipartimento riguardanti l'area dei laboratori didattici.

Prenotazione degli spazi comuni dei laboratori didattici, secondo modalità informatizzate.

Gestione siti tematici del Dipartimento – creazione e manutenzione sito web dei laboratori didattici e dell'officina meccanica.

Tecnico di Laboratorio

Roberta Bedotti tel. 0521 90 4787 mail roberta.bedotti@unipr.it

Incarico di supporto ai laboratori didattici gestiti dal collega Corrado Ricaldi, in attesa di nuove assegnazioni di personale specifico:

supporto nell'allestimento degli esperimenti a rotazione,

supporto ai docenti durante le ore di didattica nei laboratori stessi.

ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEI LABORATORI DI RICERCA

1. Officina di Fisica

Michele Ronchini tel. 0521 90 5285/86 mail michele.ronchini@unipr.it

Tecnico di Laboratorio

Attività di elaborazione, gestione, modifica e realizzazione di progetti meccanici per la ricerca e la didattica, in collaborazione con Professori, ricercatori, dottorandi, laureandi, studenti di vari Dipartimenti dell'Ateneo, Istituti di ricerca esterni, IMEM-CNR, in particolare con il laboratorio di sintesi organica, modellistica analogica, chimica sopramolecolare e organometallica, chimica analitica dei beni culturali, ecologia acquatica, sezioni sottili, microscopia elettronica, geobotanica, ecologia vegetale, laboratorio di sintesi dei farmaci e di altri laboratori richiedenti.

Attività di elaborazione, gestione, realizzazione e modifica di prototipi e attrezzature a supporto dei laboratori Didattici, Mossbauer, NMR, Semiconduttori, Nano strutture di carbonio, sintesi alta temperatura, diffrazione raggi x e altri laboratori del Dipartimento di Fisica.

Attività di preparazione preventiva delle attrezzature specifiche, programmazione delle richieste di lavorazione, con particolare impegno nella ricerca di innovazioni (micromeccanica e rettifica di precisione), rispondendo quindi alle varie e articolate esigenze, necessità e richieste relative alla didattica e alla ricerca del Dipartimento di Fisica.

Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, mantenendo in efficienza e sicurezza i macchinari e le attrezzature in dotazione, favorendo a tutti i tecnici frequentatori del laboratorio la facilità e semplicità d'uso degli stessi.

Collaborazione con altri colleghi di altri Dipartimenti, mantenendo la possibilità di fruizione del laboratorio da parte degli stessi, coadiuvandoli nei processi di lavorazione, organizzando e controllando i piani di lavoro

Michele Ronchini è affiancato in questa attività da personale comandato su base giornaliera dal Dipartimento di fisica e altri dipartimenti del campus, con regolarità, in base a un apposito calendario. Ciò consente la realizzazione del lavoro in condizioni di sicurezza.

Parmigiani Luigi tel. 0524 90 4950 mail luigi.parmigiani@unipr.it

Personale Tecnico Amministrativo

Attività di supporto officina meccanica.

Attività di supporto reception.

ATTIVITA' PER IL FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO

Anna Claudia Gray tel. 0521 90 6220 mail annaclaudia.gray@unipr.it

Responsabile tecnico di laboratorio

Manutenzione e assistenza tecnica delle attrezzature didattiche e dei locali destinati alla didattica.

Manutenzione automezzo in dotazione al Dipartimento (AREA 5).

Rilascio tessere di accesso al Dipartimento (AREA 6). Conduzione del software in dotazione per la gestione degli accessi e degli orari di chiusura/apertura del plesso al pubblico.

Gestione logistica degli uffici assegnati al personale strutturato e alle relative postazioni di lavoro.

Accoglienza ospiti e visiting professor predisponendo postazioni di lavoro, uffici e badge di accesso quando richiesto.

Accoglie dottorandi predisponendo postazioni di lavoro, uffici e badge di accesso.

Attività di informazione al personale che ha accesso al Dipartimento, strutturato e non strutturato (compreso studenti), sulla normativa in materia di sicurezza (AREA 7).

Predisposizione di procedure per la richiesta di frequentazione degli spazi di Dipartimento.

Messa a conoscenza del personale delle modalità di accesso alle aree dipartimentali e predisposizione della relativa segnaletica.

Gestione segnalazione guasti relativi ai locali dipartimentali

Servizio documentazione fotografica. Servizio progettazione tecnica per modifiche di utilizzo dei locali e delle aule. Coordina le segnalazioni per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e degli impianti. Smaltimento rifiuti tossici, smaltimento apparecchiature e materiali, controllo servizio pulizie e coordinamento in occasioni particolari (convegni, traslochi, fine riparazioni, etc). Controlla la puntuale esecuzione della manutenzione ordinaria e gestisce tutte le chiavi di accesso ai locali e laboratori del plesso.

Tecnico di Laboratorio

Roberta Bedotti tel. 0521 90 4787 mail roberta.bedotti@unipr.it

Gestione rifiuti speciali pericolosi e non:

raccolta e presa in carico del materiale con relative schede di rischio,
gestione dei depositi (RAEE e ingombranti nel deposito al piano interrato del plesso di fisica, scarti chimici dei laboratori nel deposito esterno),
separazione del materiale per EER, predisposizione pratiche per trasporto (ADR) e smaltimento come da appalto,
gestione FIR e registro di carico/scarico.

Gestione presidi di protezione personale per il plesso di fisica e officina:

raccolta delle richieste dai responsabili dei laboratori,
richiesta di preventivi alle ditte adeguate,
richiesta di acquisto,
presa in carico, organizzazione del deposito e distribuzione del materiale.

Gestione Inventariale:

ricognizione inventariale presso il plesso di fisica e di matematica (come assegnato) in collaborazione con Alberto Ricci e Tiziana Naddeo,
distribuzione nuove etichette di inventario presso il plesso di fisica, in collaborazione con Alberto Ricci.

Documentazione di riferimento:

- Linee Generali di Organizzazione dell'Ateneo: <http://www.unipr.it/node/10044>
- Funzionigramma di Ateneo: <https://www.unipr.it/node/13415>
- Atti di istituzione di Servizi, Particolari Professionalità, Referenti: (link <http://www.unipr.it/node/30193>)
- Atti di conferimento degli incarichi e funzioni di Servizi, Particolari professionalità e Referenti: (link <http://www.unipr.it/node/30109>)