



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

**DATA PUBBLICAZIONE: 23 gennaio 2026**

**TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 30 gennaio 2026**

**BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE**  
(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

**ART. 1 - OGGETTO**

È indetta, per l'a. a. 2025/2026, la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti, di assegni per l'incentivazione delle attività di Tutorato (TU) e per l'incentivazione delle attività didattico-integrative (DI). Le attività sono da svolgere nel corso dell'anno accademico 2025/2026, entro e non oltre il 31 ottobre 2026.

**CORSO DI LAUREA IN MATEMATICA**

ATTIVITA' DA SVOLGERE	TIPO ATTIVITA' TU/DI	ORE	IMPORTO LORDO (Comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo)	PERIODO DI ATTIVITA'	PROVENIENZA FONDI
ALGEBRA 1	DI	15	225	Da febbraio 2026 a ottobre 2026	Fondi Dipartimento SMFI

**CORSO DI LAUREA IN INFORMATICA**

ATTIVITA' DA SVOLGERE	TIPO ATTIVITA' TU/DI	ORE	IMPORTO LORDO (Comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo)	PERIODO DI ATTIVITA'	PROVENIENZA FONDI
Algoritmi e strutture dati	TU	26	390	Da febbraio 2026 a ottobre 2026	Fondo Giovani AF 2024
Fondamenti di Programmazione B	DI	36	540	Da febbraio 2026 a ottobre 2026	Fondo Giovani AF 2024
Sistemi operativi	TU	26	390	Da febbraio 2026 a ottobre 2026	Fondo Giovani AF 2024

## **Art. 2 – DESTINATARI**

Sono **ammessi a presentare domanda** gli studenti iscritti all'Università di Parma nell'anno accademico 2025/2026 a:

- Corsi di Laurea Magistrale - LM
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei - DR

**Percepiranno l'assegno** disposto sul Fondo sostegno giovani gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2025/2026 al momento della conclusione dell'attività svolta.

## **Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO**

### **La selezione dei candidati:**

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2020/2021 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;
- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "*studenti capaci e meritevoli*" di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

I criteri di valutazione che daranno luogo a punteggio, in ordine a capacità e merito, saranno i seguenti:

- valutazione del CV dei candidati, considerando in particolare la votazione conseguita al termine del percorso accademico (o, in alternativa, gli esami sostenuti durante la Laurea Magistrale, con voto), la sua durata, la data di conseguimento del titolo, l'eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;
- valutazione di eventuali precedenti attività didattiche e di esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;
- valutazioni di altri titoli e pubblicazioni.

## **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, tramite invio telematico con posta elettronica indirizzata a [protocollo@unipr.it](mailto:protocollo@unipr.it)

**ATTENZIONE: è assolutamente necessario inserire nell'oggetto della mail nome e cognome e la dicitura "Domanda di partecipazione Bando tutorato Fondo Giovani – Dipartimento SMFI"**

**Alla domanda sono allegati: il curriculum vitae privo di dati sensibili** in formato non superiore ad 1.2 Mb con indicazione dei seguenti requisiti esplicitati all'art. 3.:

- eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- eventuale autocertificazione di iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;

- eventuale elenco degli esami sostenuti durante la Laurea Magistrale, con voto (per coloro che non hanno ancora conseguito la laurea);
- ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

#### **ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI**

Gli studenti che conseguono il titolo di studio di Laurea magistrale o di Dottorato, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2025/2026, al momento della conclusione dell'attività svolta.

#### **ART. 8 - ASSEGNO**

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE**

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno *“sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia ed i superstiti”*; essi *“comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio”* [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha, in ogni caso, l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2025/2026 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

#### **ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

[https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa\\_generale\\_studenti.pdf](https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf)

#### **ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio [@studenti.unipr.it](mailto:@studenti.unipr.it).

#### **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando, corredato dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <http://www.smfi.unipr.it> e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE**

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Dallatana – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521-905296 – e-mail: [mariagrazia.dallatana@unipr.it](mailto:mariagrazia.dallatana@unipr.it))

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
Adriano Tomassini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93