



UNIVERSITÀ  
DI PARMA

# RELAZIONE ANNUALE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

Dipartimento SMFI

anno 2025



## COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

**Provvedimento di nomina:** DDR n. 82/2024 del 18/04/24, ratificato nel Consiglio di Dipartimento del 6 maggio 2024 (cfr. verbale CDip n. 6/2024, pag. 8)

La composizione del PQD DSMFI è stata aggiornata relativamente alla componente studentesca (decaduta per conseguimento laurea magistrale del Dott. Francesco Maria Mori), nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16 ottobre 2025 (cfr. verbale CDip. n. 15/2025, pag. 22) e risulta essere attualmente la seguente:

Nome e cognome	Funzione
Prof.ssa Alessandra Aimi	Coordinatrice
Dott. Marco Squarcia	Segretario
Prof. Alessandro Dal Palù	Membro
Prof. Roberto De Pietri	Membro
Dott.ssa Maria Ferrari	Studentessa

## CALENDARIO DELLE SEDUTE

Riunione n.	Data Incontro	Attività
1	04/03/25	Redazione griglia di valutazione della Relazione CPDS 2024
2	20/05/25	Disamina griglie di valutazione ricevute dal PQA sulla relazione annuale PQD e sul RRC_Dip 2024; analisi stato di avanzamento obiettivi AQ a breve, medio e lungo termine
3	16/10/25	Approvazione aggiornamento documento di gestione AQ Ricerca e TM/IS; disamina richiesta PQA di aggiornamento del RRC_Dip e distribuzione compiti di raccolta dati e redazione
4	06/11/25	Stato di avanzamento raccolta dati e stesura aggiornamento RRC_Dip
5	17/11/25	Incontro PQD – Coordinatori di Dottorato
6	28/11/25	Discussione azioni conclusive per finalizzazione aggiornamento del RRC_Dip
7	02/12/25	Incontro PQD – Presidenti di CdS, RAQ, Manager didattici

I verbali delle riunioni sono pubblicati nella libreria documentale AVA, alla pagina web: <https://libreria-ava.unipr.it>, nelle pagine dedicate al Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche; dai verbali si evince, in particolare, la costante presenza del rappresentante Studenti, nonostante l'avvicendamento avvenuto ad ottobre 2025. Il coinvolgimento attivo della componente studentesca è comprovato dalla stesura di uno dei verbali del 2025 (Verbale PQD del 2/12/25) ad opera della studentessa Maria Ferrari, in sostituzione del Segretario del PQD, assente giustificato.



## INTRODUZIONE

Nel 2025 il PQD - figura di AQ istituita con la riorganizzazione dipartimentale divenuta operativa a partire dal 01.01.2017 - del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche ha monitorato gli obiettivi e supportato le attività di AQ nella didattica, nella ricerca e nella terza missione/impatto sociale dipartimentale, come avviene annualmente.

Si segnala in questo ambito l'intervento della coordinatrice del PQD nella seduta del Consiglio di Dipartimento del 16.10.2025, riportato nel corrispondente verbale, incentrato sulla descrizione delle attività del PQD.

Più di metà delle riunioni del PQD DSMFI nel 2025 sono state dedicate ad analizzare i documenti di feedback stilati dal PQA sulla relazione annuale PQD 2024 e sul Rapporto di Riesame Ciclico Dipartimentale 2024 e ad impostare la stesura dell'aggiornamento di quest'ultimo documento con le correzioni e le modifiche richieste dal PQA e con dati e informazioni sulla performance del Dipartimento soprattutto in relazione a Ricerca e Terza Missione/Impatto Sociale aggiornati al 2025.

Oltre alle azioni svolte in relazione agli obiettivi annuali di AQ dipartimentali, illustrate in modo approfondito nella sezione successiva, vengono qui brevemente illustrate ulteriori attività del Presidio di Qualità del DSMFI.

La coordinatrice del PQD ha partecipato all'audit del DSMFI operato dal Nucleo di Valutazione in data 2/7/2025 e contribuito, successivamente, ai lavori della commissione dipartimentale per la stesura del documento di follow-up.

La coordinatrice del PQD è stata inoltre di supporto sia al Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale per la stesura dell'aggiornamento del documento di gestione AQ Ricerca/TM/IS, sia ai 3 Presidenti dei Corsi di Studio Unificati incardinati nel DSMFI per la stesura dell'aggiornamento dei documenti di gestione AQ dei Corsi di Studio. Per la prima volta è stato redatto un unico documento per tutti i corsi di studio, che va a sostituire i 6 documenti precedenti, come richiesto da vari anni anche dalla CPDS.

Il PQD ha inoltre monitorato l'avvenuta compilazione, da parte dei corsi di studio incardinati nel DSMFI, della tabella di follow-up riguardante gli obiettivi previsti dai rispettivi RRC\_CdS, redatti nel 2023.

Per quanto riguarda il monitoraggio delle attività dipartimentali di Customer Satisfaction, in data 10/10/25 la coordinatrice del PQD è stata informata dal RAQ del CdL in Fisica della somministrazione agli studenti interessati del questionario di fine ciclo, predisposto secondo le linee guida di Ateneo. Analogamente, nel corso del 2025, il CCSU di Matematica ha predisposto il questionario ROSPE, similmente a quanto già progettato e reso operativo recentemente dal CCSU di Informatica.



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Da ultimo, si segnala il supporto del PQD al controllo della documentazione sia pubblica che riservata del DSMFI (sito web dipartimentale e libreria documentale AVA) come richiesto da PQA secondo le linee guida aggiornate a novembre 2025, nonché le azioni proattive (incontri personali ed invio di mail) svolte dalla coordinatrice e rivolte a personale docente e PTA lungo tutto il 2025 per il popolamento della libreria documentale AVA.

Si osserva infine che nei verbali 2025 del PQD si è cercato di riportare il più possibile gli interventi dei vari membri alla discussione.

Si ritengono quindi superati i rilievi riportati nella *Griglia di valutazione PQD 2024*.

## ATTIVITÀ DI ASSICURAZIONE QUALITÀ 2025

In data 02.12.2024 il PQD ha definito gli Obiettivi di AQ del Dipartimento SMFI per l'anno 2025 che, su richiesta del PQA, sono confluiti per la prima volta nel documento di pianificazione strategica dipartimentale, ovvero nel Piano Strategico Dipartimentale 2025-2027. Tali obiettivi sono stati approvati dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 16/12/2024 (con delibera n. 2024/204 – cfr. Verbale CDip. del 16/12/2024).

Nel seguito si riportano, per ogni singolo obiettivo, lo stato di avanzamento delle azioni intraprese in riferimento agli indicatori proposti e gli esiti in riferimento ai corrispondenti indicatori, opportunamente commentati.

### Obiettivo strategico PPR41\_DSMFI: Aggiornamento delle pagine web e delle Linee Guida per l'AQ dipartimentale

Azioni specifiche	Responsabilità politico-gestionale
1) Revisione del contenuto delle pagine web dipartimentali dedicate all'AQ	PQD, PTA incaricato della redazione delle pagine web dipartimentali
2) Aggiornamento dei documenti contenenti Linee Guida per l'AQ in Didattica, Ricerca e Terza Missione	PQD, Delegati per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione, Presidenti di CdS

Indicatori	Fonte dati	Metodo di calcolo
------------	------------	-------------------



1) Numero di pagine web di AQ del DSMFI revisionate	Sito web DSMFI	Rilevazione dal sito
2) Numero di documenti contenenti Linee Guida di AQ dipartimentali aggiornati	Sito web DSMFI	Rilevazione dal sito

Indicatori	Valore iniziale 2024	Target per il 2025
1)	0	5
2)	0	5

1) Il PQD ha controllato le pagine web dipartimentali relative all'Assicurazione della Qualità ed ha effettuato sollecitazioni rivolte a personale docente e PTA (incontri personali ed invio di mail) per l'aggiornamento dei contenuti di tali pagine online. Le pagine aggiornate risultano in particolare:

<https://smfi.unipr.it/qualita>

<https://smfi.unipr.it/dipartimento/qualita-di-dipartimento/qualita-della-ricerca>

<https://smfi.unipr.it/dipartimento/qualita-di-dipartimento/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-mate/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-fis/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-info/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-mate/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-fis/qualita-della-didattica>

<https://corsi.unipr.it/it/cdlm-info/qualita-della-didattica>

Il target è stato quindi ampiamente raggiunto.

2) Il PQD è stato di supporto sia al Delegato del Direttore per la Qualità della Ricerca e della Terza Missione/Impatto Sociale per l'aggiornamento del documento di gestione AQ



Ricerca/TM/IS, sia ai 3 Presidenti dei Corsi di Studio Unificati incardinati nel DSMFI per la stesura dell'aggiornamento dei documenti di gestione AQ dei Corsi di Studio. I 7 documenti obsoleti, la maggioranza dei quali era stata revisionata nel 2017, sono stati sostituiti da 2 nuovi documenti. **Il target è stato implicitamente raggiunto perché per la prima volta, come richiesto già da vari anni anche dalla CPDS, i 6 documenti relativi ai singoli corsi di studio incardinati nel DSMFI sono confluiti in un unico documento congiunto. I documenti attesi infatti sono passati da 5 a 2, raggiungendo quindi l'obiettivo (superiore al target iniziale di 5 su 7) di avere tutti i documenti aggiornati.**

Obiettivo strategico PPR42\_DSMFI: *Monitoraggio e consolidamento dei processi di AQ in Didattica, Ricerca e Terza Missione*

Azioni specifiche	Responsabilità politico-gestionale
1) Monitoraggio e supporto ai processi di AQ attuati dai CdS	PQD, Presidenti dei CdS, RAQ e Manager didattici dei CdS incardinati nel Dipartimento
2) Monitoraggio e supporto ai processi di AQ nella ricerca e terza missione attuati dal Dipartimento	PQD, personale docente e ricercatore, PTA dedicato a Ricerca/TM
3) Monitoraggio attuazione dei processi di AQ nei Dottorati di Ricerca secondo le linee guida di AVA3	PQD, Coordinatori dei Dottorati di Ricerca incardinati nel DSMFI

Indicatori	Fonte dati	Metodo di calcolo
1) Numero riunioni congiunte del PQD con i presidenti di CdS, i RAQ e i Manager didattici di tutti i corsi di studio incardinati nel DSMFI.	Libreria documentale AVA	Rilevazione del numero verbali inerenti
2) Numero di prodotti inseriti nel 2025 nel catalogo IRIS: pubblicazioni	IRIS: pubblicazioni	Download dal sito
3) Numero di prodotti inseriti nel 2025 nel catalogo IRIS-RM: public engagement	IRIS: public engagement	Download dal sito



4) Numero di prodotti inseriti nel 2025 nel catalogo IRIS: proposte progettuali	IRIS: proposte progettuali	Download dal sito
5) Numero riunioni congiunte del PQD con i coordinatori dei Dottorati di ricerca incardinati nel DSMFI	Libreria documentale AVA	Rilevazione del numero verbali inerenti

Indicatori	Valore iniziale 2024	Target per il 2025
1)	1	1
2)	180	180
3)	50	50
4)	5	20
5)	1	1

1) Il PQD ha incontrato i Presidenti di CdS, i RAQ e i Manager Didattici dei corsi di studio incardinati nel DSMFI in data 02.12.2025. Per i corsi di studio in Fisica erano presenti i Professori Cristofolini, Santini, Abbruzzetti, per i corsi di studio in Matematica erano presenti i Professori Bisi, Appel, Aimi e la Dott.ssa Moretti, per i corsi di studio in Informatica i Professori Bonnici, Guardasoni, Bagnara e la Dott.ssa Buga. Il target indicato è stato raggiunto.

Dal verbale redatto dal PQD, si riporta:

1. “La coordinatrice illustra oralmente gli indicatori ANVUR relativi all'a.a. 2024/25 che si trovano per i CdS incardinati nel DSMFI sopra o sotto di 0.2 punti rispetto alla media nazionale degli atenei non telematici e sollecita in particolare i Presidenti dei CCSU a commentare gli indicatori negativi e ad illustrare soluzioni attuate per risolvere le problematicità. Dalla discussione emergono i seguenti punti:



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- a. Laurea triennale in Fisica: l'indicatore iC06ter relativo ai laureati occupati a un anno dal conseguimento del titolo risulta sotto la media. Il Prof. Cristofolini riporta che l'indice basso è dovuto al naturale proseguimento degli studi con la laurea magistrale da parte della maggioranza degli studenti.
  - b. Laurea magistrale in Fisica: l'indicatore iC02 relativo ai laureati in corso risulta sopra la media, segno della buona impostazione del percorso di studi.
  - c. Laurea triennale in Informatica: risulta sotto alla media l'indicatore iC19 relativo alla docenza erogata da personale a tempo indeterminato. Il Prof. Bonnici riporta che ciò è dovuto alla costante carenza di docenti di ruolo e alla quantità di contratti di docenza esterna che purtroppo ogni anno si devono bandire.
  - d. Laurea magistrale in Scienze Informatiche: risultano sopra alla media gli indici iC02 e iC22 relativi ai laureati in corso. Risultano invece sotto la media l'indice iC08 relativo ai docenti di ruolo nei settori di base e caratterizzanti, che il Prof. Bonnici riferisce essere problematica nota dall'istituzione del CdLM per la quale si continuerà a chiedere risorse, e l'indice iC16bis/ter relativo alla percentuale di studenti che conseguono i 2/3 dei CFU al primo anno. Il Presidente del corso commenta che tale indicatore non desta particolare preoccupazione, dato che gli studenti poi si laureano in corso.
  - e. Laurea triennale in Matematica: risultano sopra la media l'indicatore iC06bis/ter relativo agli occupati a un anno dal titolo; risultano sotto alla media gli indicatori iC22, relativo al tasso di laureati in corso, e iC18, relativo ai laureati che si iscriverebbero di nuovo allo stesso corso di studi. La Prof.ssa Bisi riporta che è stata nominata una commissione con l'obiettivo di riorganizzare CdL per migliorare questi indicatori e facilitare l'accesso in magistrale; sottolinea inoltre che comunque tutti gli altri indicatori risultano annualmente fluttuanti a causa del non elevato numero di studenti.
  - f. Laurea Magistrale in Matematica: risultano sotto alla media una buona parte degli indicatori, relativi all'andamento rallentato delle carriere, agli abbandoni, ai laureati in corso. La Prof.ssa Bisi riporta che è stata ristrutturata la laurea magistrale a partire dal corrente a.a. 2025/26 specificando meglio i percorsi di studio (generale, applicativo, didattico), con esami obbligatori diversi per i differenti percorsi, ma ribadisce che gli indicatori sono poco affidabili e fluttuanti a causa del basso numero di studenti del CdLM. Riporta inoltre la presenza di studenti lavoratori il cui percorso di studi risulta quindi poco lineare.
2. Il Prof. Cristofolini riporta la presenza di qualche caso di OPIS non particolarmente brillante, che è stato discusso dal GdR e poi con i docenti interessati. Il CCSU ha adottato su proposta dei GdR una pratica di approccio ai "casi critici" in accordo con le Linee Guida del PQA. Il Prof. Bonnici riporta che le problematiche un tempo presenti sono state tutte risolte. La Prof.ssa Bisi riporta la presenza di OPIS con valori



bassi ma si dice fiduciosa che il lavoro della commissione per la modifica della LT porti a risolvere le criticità emerse.

3. La Prof.ssa Aimi informa i partecipanti di avere richiesto recentemente ai Presidenti di CCSU un breve testo relativo a come i corsi di studio incardinati nel DSMFI stanno contribuendo per raggiungere gli obiettivi strategici in Didattica descritti nel PSD 2025-2027. La richiesta è legata all'aggiornamento del RRD che tutti i PQD di Ateneo devono spedire al PQA entro metà dicembre. Il presente punto all'OdG era stato inserito per eventuali richieste di chiarimento o difficoltà nella compilazione del testo, ma il Prof. Bonnici ed il Prof. Cristofolini hanno già spedito il loro contributo. La Prof.ssa Bisi sta finendo di confrontarsi con il Prof. Lorenzi, ex presidente del CCSU in Matematica, ma non sta riscontrando particolari problemi.
4. La coordinatrice, mostrando le LG di Ateneo per la gestione documentale, chiede se è stata aggiornata la documentazione relativa ai CdS sulla librerie AVA. Il Prof. Bonnici e la Dott.ssa Buga riportano che per quanto riguarda Informatica si è provveduto ad aggiornare tutto; il Prof. Cristofolini assicura che si sono operati aggiornamenti anche a Fisica; la Dott.ssa Moretti riporta di dover caricare ancora alcuni documenti per i CdS in Matematica, ma che in linea generale è tutto aggiornato. La Prof.ssa Aimi sottolinea con soddisfazione il maggior popolamento della librerie documentale AVA, invitando i presenti a non disperdere il lavoro di aggiornamento, svolto in vista della visita ANVUR, e a lavorare in maniera metodica per la stesura e salvataggio dei documenti inerenti ai CdS ricordando come sia importante la collaborazione tra personale docente e PTA per le attività di Assicurazione Qualità.”

2-3-4) Alla data del 16.01.2026 si registra il seguente prospetto per quanto riguarda la banca dati IRIS:

IRIS: pubblicazioni	182
IRIS-RM: public engagement	163
Iris-AP: proposte progettuali	21

Il target relativo al numero di pubblicazioni caricate in IRIS ha raggiunto la soglia prefissata, il target relativo alle attività di public engagement inserite sulla piattaforma è stato ampiamente superato, ovvero più che triplicato; il dato relativo a IRIS-AP, pur avendo raggiunto la soglia prefissata, è sicuramente un valore sottostimato. Infatti, da un controllo effettuato dal PQD, con il supporto della referente PTA del Servizio per la Ricerca/TM, almeno una decina di progetti sono stati presentati da membri del DSMFI, ma non caricati sulla piattaforma IRIS. Continua quindi la disaffezione del personale docente DSMFI nell'utilizzo della piattaforma per la raccolta di informazioni sui progetti di ricerca



sottomessi, a causa dell'eccessivo tempo necessario ad inserire dati, dovuto alla scarsa fruibilità dell'applicazione.

5) Il PQD ha incontrato i coordinatori dei Dottorati di Ricerca incardinati nel DSMFI in data 17.11.2025. Per il Dottorato in Matematica era presente il coordinatore locale del dottorato in convenzione, Prof. Biliotti; per il Dottorato in STM il coordinatore Prof. Riccò e il vice-coordinatore Prof. Orsi; per il Dottorato in Fisica il vice-coordinatore Prof. Pontiroli. Il target indicato è stato raggiunto.

Dal verbale redatto dal PQD si riporta:

“1. La coordinatrice illustra le linee guida per l'assicurazione della qualità dei corsi di dottorato di ricerca recentemente aggiornate dal PQA. Nel documento è previsto un ciclo di AQ simile a quello tipico dei corsi di studio. I punti di attenzione riguardano:

- progettazione del corso, con consultazione del comitato di indirizzo (o parti interessate)
- pianificazione e organizzazione delle attività formative e di ricerca
- monitoraggio e miglioramento, in particolare attraverso l'analisi delle OPID, la stesura della relazione annuale e del rapporto di riesame ciclico

Oltre ai verbali dei collegi docenti, per ognuno dei punti di attenzione occorre produrre dei documenti a supporto, i più importanti dei quali vanno caricati sulla libreria AVA, secondo le linee guida alla gestione documentale AVA, che vengono mostrate a schermo condiviso. La Prof.ssa Aimi invita caldamente coordinatori e vice-coordinatori a dotarsi delle “credenziali di redazione” per poter tenere aggiornata la libreria documentale AVA ed inoltre a monitorare che le pagine web dei dottorati siano costantemente aggiornate.

Il prof. Orsi segnala che dopo l'audit interno ad opera del NdV, il Dottorato STM ha cominciato a predisporre in modo ordinato i documenti mancanti e a caricarli sulla libreria AVA. La coordinatrice interviene confermando il popolamento sempre più ampio di documenti relativi ai Dottorati in STM e Fisica, a partire dalla fine del 2024 quando la sezione Dottorati DSMFI della libreria AVA era completamente vuota.

Il Prof. Biliotti sottolinea che attualmente la sede amministrativa del Dottorato in Matematica è passata da Ferrara a Modena e quindi i documenti sono archiviati esternamente ad UniPr, ma ritiene che il dottorato in Matematica abbia raggiunto un livello di Assicurazione Qualità assai elevato soprattutto grazie al lavoro della precedente coordinatrice Prof.ssa Ruggiero della sede di Ferrara. Suggerisce quindi ai colleghi coordinatori una gestione metodica che favorirà naturalmente i processi di AQ.

Il Prof. Orsi chiede quindi se è opportuno far predisporre ai dottorandi schede con piani di lavoro annuali preventivi oltre che schede consuntive ed il Prof. Biliotti glielo consiglia caldamente, sottolineando che ovviamente per fare questo passo l'offerta formativa deve essere predisposta in larga parte per l'inizio dell'anno accademico.



Il Prof. Orsi segnala inoltre che i dati per la mobilità internazionale dei dottorandi cominciano finalmente ad essere forniti dagli uffici centrali preposti.

Il Prof. Pontiroli interviene chiedendo se i dottorandi possono caricare le loro pubblicazioni sulla piattaforma IRIS ed il Prof. De Pietri, membro PQD e referente dipartimentale per IRIS-pubblicazioni risponde che, a meno di eventuali autorizzazioni, non ci dovrebbero essere problemi, visto che i dottorandi hanno credenziali UniPr simili a quelle del personale docente e ricercatore.

La coordinatrice mostra infine la Relazione annuale del NdV dove, come esempio, sono state riportate le schede di Audit del Dottorato STM.

2. La coordinatrice chiude la riunione sottolineando con soddisfazione che i processi di AQ nei dottorati incardinati nel DSMFI si sono finalmente attivati ed invita a proseguire sulla strada intrapresa, a prescindere dalla imminente visita ANVUR.”

### Obiettivo strategico PPR43\_DSMFI: *Consolidamento del sistema di AQ dipartimentale*

Azioni specifiche	Responsabilità politico-gestionale
1) Attività di formazione e aggiornamento sui processi di AQ	PQD
2) Puntuale predisposizione, consegna e caricamento online della documentazione richiesta dal PQA	PQD

Indicatori	Fonte dati	Metodo di calcolo
1) Partecipazione del PQD agli incontri organizzati dal PQA	PQA	Firme presenze
2) Invio della documentazione richiesta dal PQA entro i termini stabiliti dall'Ateneo e aggiornamento contestuale della Libreria documentale AVA e del repository web del PQD	Piattaforma Titulus, Libreria documentale AVA	Rilevazione dai siti

Indicatori		



	Valore iniziale 2024	Target per il 2025
1)	100%	100%
2)	100%	100%

1) il PQD DSMFI ha partecipato a tutti gli incontri convocati nel 2025 dal PQA e dagli organi di governance, qui di seguito elencati:

- 28/04/2025: incontro del PQA con i coordinatori di Dottorato e il PQD (presenti per il PQD DSMFI: Aimi, Squarcia, Mori)
- 28/04/2025: incontro del PQA con i PQD per restituzione valutazione delle relazioni annuali e dei rapporti di riesame ciclico dipartimentale (presenti per il PQD DSMFI: Aimi, Dal Palù, De Pietri, Squarcia, Mori)
- 02/07/2025: convocazione e partecipazione della coordinatrice del PQD all'audizione interna del DSMFI da parte del NdV. Il resoconto dell'incontro di audit è stato inviato dalla coordinatrice ai membri del PQD in data 04/08/2025 via mail.
- 09/09/2025: giornata di formazione su AVA3 – AQ Ricerca e TM nei Dipartimenti (partecipante per il PQD DSMFI: Aimi)
- 10/09/2025: giornata di formazione su AVA3 – AQ nei CdS (partecipante per il PQD DSMFI: Aimi)
- 26/09/2025: giornata di formazione su AVA3 – AQ nei Dottorati (partecipanti per il PQD DSMFI: Dal Palù, De Pietri)
- 14/10/2025: giornata di approfondimento su AVA3 con i vertici ANVUR (partecipante per il PQD DSMFI: Aimi)
- 05/11/2025: incontro del PQA coi PQD (presenti per il PQD DSMFI: Aimi, Dal Palù, Squarcia, Ferrari)
- 27/11/2025: Giornata del Riesame di Ateneo (partecipante per il PQD DSMFI: Aimi)

Pertanto, il target del 100% è stato raggiunto.

2) Nel 2025, è stata richiesta al PQD dal PQA la seguente documentazione:

- Griglia di valutazione relazione CPDS 2024
- Aggiornamento del Rapporto di Riesame Ciclico Dipartimentale
- Resoconto attività di controllo sulla corretta pubblicazione dei documenti dipartimentali sia pubblici che riservati (sito web e libreria documentale AVA)



# UNIVERSITÀ DI PARMA

Tutto è stato predisposto e consegnato entro i termini stabiliti dall'Ateneo.

Pertanto, il target del 100% è stato raggiunto.

Obiettivo strategico PPR44\_DSMFI: *Monitoraggio della documentazione dipartimentale online*

Azioni specifiche	Responsabilità politico-gestionale
1) Monitoraggio del caricamento sulla libreria documentale AVA di documentazione aggiornata riferita a: Consiglio di Dipartimento, Corsi di Studio, Dottorati di Ricerca, PQD, CPDS	PQD, Responsabili degli organi e commissioni dipartimentali, PTA incaricato del caricamento verbali

Indicatori	Fonte dati	Metodo di calcolo
1) Percentuale di tipologie di documenti ufficiali aggiornati che risultano caricati sulla Libreria Documentale AVA	Libreria documentale AVA	Rilevazione dal sito web

Indicatori	Valore iniziale 2024	Target per il 2025
1)	50%	80%

1) Il PQD ha svolto azioni proattive (incontri personali ed invio di mail) rivolte a personale docente e PTA lungo tutto il 2025 per il popolamento della libreria documentale AVA. Dopo le sollecitazioni, le principali tipologie di documenti attualmente presenti sono le seguenti:

- Verbali CPDS
- Relazioni annuali CPDS



# UNIVERSITÀ DI PARMA

- Verbali Consiglio di Dipartimento
- Verbali PQD
- Relazioni annuali RAQ
- Schede di monitoraggio annuale
- Verbali Comitato di Indirizzo
- Verbali CCS
- Verbali Comitato di Indirizzo PhD
- Verbali Collegio dei Docenti PhD

Pertanto, il target si considera raggiunto.