



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MATEMATICHE, FISICHE
E INFORMATICHE

DATA PUBBLICAZIONE: 26 gennaio 2026

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: 8 febbraio 2026

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE A.A. 2025-2026

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 989/2019)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegno per l'incentivazione dell'attività didattico integrativa - DI e di tutorato – TU da svolgere nel secondo semestre dell'A.A. 2025/2026.

CORSO DI LAUREA IN FISICA

ATTIVITA' DA SVOLGERE	TIPO ATTIVITA' TU/DI	ORE	IMPORTO LORDO (Comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo)	PERIODO DI ATTIVITA'	PROVENIENZA FONDI
FISICA DELLA MATERIA	TU	20	300	Da febbraio 2026 a giugno 2026	Fondo dipartimento SMFI

Art. 2 – DESTINATARI

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all'Università di Parma nell'anno accademico 2025/2026 a:

- Corsi di Laurea Magistrale - LM
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei - DR

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo di Dipartimento, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2025/2026, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO

La selezione dei candidati:

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre membri, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria per ciascuna attività, di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività.
- non sarà attribuito più di 1 assegno a fronte di domande e relative idoneità 'multiple'.



- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di "studenti capaci e meritevoli" di cui al [decreto legge 105/2003](#), art. 1 - *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

I criteri di valutazione che daranno luogo a punteggio, in ordine a capacità e merito, saranno i seguenti:

- *valutazione del CV dei candidati, considerando in particolare la votazione conseguita al termine del percorso accademico (o, in alternativa, gli esami sostenuti durante la Laurea Magistrale, con voto), la sua durata, la data di conseguimento del titolo, l'eventuale iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;*
- *valutazione di eventuali precedenti attività didattiche e di esperienze attinenti all'attività che si è chiamati a svolgere;*
- *valutazioni di altri titoli e pubblicazioni.*

Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera indirizzata al Direttore del Dipartimento, come da facsimile allegato, ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- invio telematico con posta elettronica indirizzata a protocollo@unipr.it ;
(nell'oggetto della mail specificare cognome e dicitura bando emanato da Dip SMFI)

Alla domanda sono allegati:

Il *curriculum vitae* redatto in *formato europeo* con indicazione del solo **nome e cognome** (non altri dati sensibili) e dei seguenti requisiti esplicitati all'art. 3.

- *curriculum vitae in formato non superiore a 1.2 Mb;*
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*
- *eventuale elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
- *eventuale elenco dei titoli e delle pubblicazioni;*
- *eventuale autocertificazione di iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca;*
- *eventuale elenco degli esami sostenuti durante la Laurea Magistrale, con voto (per coloro che non hanno ancora conseguito la laurea);*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso;*

ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato è invitato a consultare la graduatoria che sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Dipartimento <http://www.smfi.unipr.it> e sull'Albo On-line di Ateneo con valore di comunicazione ufficiale; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio. La Segreteria Didattica del Dipartimento invierà la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno, da compilare e restituire.

I vincitori dovranno prendere contatto con i docenti titolari dei corsi.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dello stesso (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:



- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal “[Codice di comportamento](#)”, adottato dall’Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il “[Codice etico dell’Università degli Studi di Parma](#)”, emanato con decreto rettorale 236/2017.

L’attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l’effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell’opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell’attività di tutorato, decadono dall’incarico.

L’incarico:

- è incompatibile con l’attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette “150 ore”);
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un’altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all’estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell’attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell’a.a. 2025/2026, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

ART. 8 - ASSEGNO

L’importo dell’assegno è inteso lordo omnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani, è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell’Università di Parma.

Nello specifico l’assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall’art. 11 del d.lgs. 68/2012, in tal senso, è esente da imposte (entro il limite di € 3.500 annui) e cumulabile, con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di € 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell’Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l’Istituto Nazionale Previdenza Sociale – INPS).

Ne discende che i beneficiari dell’assegno “*sono tenuti all’iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l’INPS, e finalizzata all’estensione dell’assicurazione generale obbligatoria per l’invalidità, la vecchiaia ed i superstiti*”; essi “*comunicano all’INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio*” [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 *Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare*.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l’impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell’assegno i contributi che l’Università di Parma ha, in ogni caso, l’obbligo per legge di trattenere e versare all’INPS.

Il pagamento dell’assegno presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2025/2026 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l’attestazione di svolgimento dell’attività.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando e con la documentazione connessa all'erogazione dell'assegno, saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma, in osservanza degli obblighi di legge.

L'informativa sul trattamento dei dati personali degli studenti è consultabile sul sito web di Ateneo <https://www.unipr.it/ateneo/elezioni-statuto-e-regolamenti/privacy> con rinvio al documento completo all'indirizzo:

https://www.unipr.it/sites/default/files/allegati/13-11-2019/informativa_generale_studenti.pdf

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio @studenti.unipr.it.

PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando, corredata dagli allegati, per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <http://smfi.unipr.it> e sull'Albo On-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione giudicatrice;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Dallatana – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521-905296 – e-mail: mariagrazia.dallatana@unipr.it)

Il DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
Adriano Tomassini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93