



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Al Cassiere
incaricato della gestione del Fondo Economico
del DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA

Oggetto: Richiesta rimborso spesa ex 8 del Regolamento di Ateneo per la gestione del Fondo economico (consultabile al seguente link: <http://www.unipr.it/node/9548>)

Il/La sottoscritto/a _____

dichiara di aver sostenuto la spesa di € _____
nel limite di importo previsto dall'art. 49, comma 1 del D.lgs 21/11/2007 n. 231 pari a € 999,99

per l'acquisto di: _____

dichiara altresì:

a) che la spesa di cui si chiede il rimborso rientra tra le spese di cui all'elenco tassativo (*), indicato all'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la gestione del fondo economico, di seguito riportato (**Barrare la voce corrispondente**):

- minute spese d'ufficio;
- spese per acquisto di beni e servizi per piccole riparazioni e manutenzioni di
 - mobili, macchine ed attrezzature e di locali;
- spese postali e telegrafiche;
- Spese per l'acquisto di carte e valori bollati, di generi di monopolio di Stato o comunque generi soggetti al regime dei prezzi amministrati;
- spese per il funzionamento degli automezzi;
- spese per l'acquisto di libri e pubblicazioni di carattere giuridico, tecnico-scientifico, tecnico-amministrativo, audiovisive, stampa quotidiana e periodica e simili;
- spese contrattuali, di registrazione e visure catastali, altre imposte, tasse, canoni e diritti erariali;
- inserzioni su quotidiani e periodici di avvisi di gara ed altre pubblicazioni richieste dalla legge, nonché altri avvisi agli utenti di servizi ed al pubblico in genere;
- spese per la stampa e diffusione di pubblicazioni, circolari, atti e documenti;
- spese per trasporto di materiali, nonché per pagamenti in contrassegno (**) tramite corriere per beni e servizi preventivamente autorizzati dai Responsabili della spesa;
- spese per sdoganamento merci;
- spese in via d'urgenza per partecipazione a convegni, e compensi per iscrizione a corsi e ad associazioni scientifiche e culturali;
- Canoni di abbonamenti radiofonici e televisivi;
- Spese urgenti aventi quale beneficiario lo Stato o altri Enti >Pubblici in dipendenza di obblighi posti dalle leggi vigenti;
- Tasse e diritti per verifiche impianti, ascensori, concessioni edilizie, nulla osta VV.FF., ecc. (**)
- Spese per premi assicurativi in scadenza, con osservanza del limite di cui al D.Lgs 21 novembre 2007 n. 231 e s.m.i. (€ 999,99);
- Spese minute per cerimonie, mostre, convegni, manifestazioni istituzionali e per il funzionamento degli organi istituzionali;
- Rimborso urgente di spese a soggetti esterni per conferenze e seminari;
- Altre spese indifferibili a pena danni (**)
(specificare: _____);

(*) **le spese non comprese in tale elenco non potranno essere rimborsate con il fondo economico**
(**) **per tali spese non è previsto il limite massimo di spesa pari a € 999,99 di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs n.231 del 21/11/2007.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA

b) Che trattasi di acquisto urgente, pertanto non differibile, per i seguenti motivi:

c) Che è opportuno/necessario effettuare la spesa utilizzando il pagamento per contanti o con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale per i seguenti motivi:

d) **Che il materiale/servizio acquistato non può essere ordinariamente acquisito secondo le procedure standard (ordine, mePa) per i seguenti motivi:**

Al fine delle suddetta richiesta si allega:

regolare fattura intestata al Dipartimento quietanzata; nota spese qualsiasi altro documento (specificare: _____) in cui figurì l'importo pagato, la denominazione del beneficiario e la descrizione dell'oggetto

La spesa dovrà gravare sul progetto: _____ di cui risulta titolare il prof. _____

Voce COAN

--	--	--	--	--	--	--

Parma, li _____

In fede

Il titolare dei fondi

Il Richiedente

RICEVUTA

Il sottoscritt.....dichiara di aver ricevuto la somma euro.....a titolo di rimborso delle spese sopra indicate.

Parma.....

Firma

VISTO:

IL CASSIERE /SOSTITUTO CASSIERE:

IL DIRETTORE: