

# REGOLAMENTO TESI DI LAUREA ED ESAME FINALE

## Caratteristiche della prova finale

Alla prova finale sono attribuiti 27 CFU.

Per il conseguimento della Laurea Magistrale in Matematica è richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore, sulle tematiche congruenti con gli obiettivi del Corso di Laurea Magistrale.

La tesi può essere costituita da un manoscritto, oppure da un elaborato di progetto accompagnato da un manoscritto, oppure da un elaborato elettronico accompagnato da un manoscritto.

Il manoscritto può essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese. In questo ultimo caso, il frontespizio della tesi deve riportare, nell'ordine, il titolo in italiano e il titolo in inglese; deve essere inoltre fornito un riassunto della tesi in lingua italiana.

La tesi deve essere rilegata in modo che le pagine non siano sostituibili; in particolare non è ammessa la rilegatura con spirale.

Il Presidente del Corso di Studi su richiesta del Relatore può acquisire un parere scritto sulla tesi da parte di un esperto.

Il giorno dell'esame di laurea il laureando deve portare copia dell'elaborato di tesi di laurea per eventuale consultazione durante la seduta. Sarà cura del laureando il recupero della stessa, al termine della seduta di laurea.

## Esame di laurea

La Commissione d'esame è composta da 7 docenti di ruolo dell'Ateneo di Parma.

Il Presidente della Commissione viene essere scelto tra i professori di ruolo della Commissione, dando di norma la preferenza al Direttore del Dipartimento o al Presidente del Corso di Studio, ovvero al Professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo.

Il punteggio di ammissione all'esame di laurea è dato dalla media pesata per i crediti dei voti conseguiti negli esami di profitto.

La proposta di lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Il voto di laurea è espresso in 110mi ed è comunicato all'atto della cerimonia di proclamazione

### Documentazione

- Moduli da consegnare alla Segreteria studenti **almeno 30 giorni prima** della data fissata per l'esame di laurea

- titolo della tesi (Modulo A/14) firmato dal relatore;

- domanda esame di laurea (modulo A/15) in marca da bollo da € 16;
- richiesta per il rilascio del Diploma originale di laurea (Pergamena) in marca da bollo da € 16 (Modulo A/13);
- ricevuta del versamento della tassa di € 100 per costo diplomi e pergamene + € 16 di marca da bollo virtuale. Il modulo per il
- versamento può essere ritirato presso la Segreteria Studenti e il pagamento effettuato presso Banca Unicredit;
- ricevuta "Alma laurea" (questionario da compilare on line sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it)) oppure dichiarazione liberatoria (Modulo A/28);
- libretto universitario qualora lo studente abbia terminato gli esami;
- fotocopia del libretto universitario se gli esami non sono terminati.

L'ultimo esame deve essere IMPROROGABILMENTE sostenuto entro 10 giorni prima della seduta di laurea.

I moduli A/13, A/14, A/15 e A/28 possono essere scaricati da internet all'indirizzo <http://www.dmi.unipr.it/it/didattica/sedute-di-laurea>.

*Documenti da consegnare presso il Dipartimento di Matematica e Informatica **almeno quindici giorni prima** della data di laurea:*

- una copia del riassunto della tesi da depositare presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica;
- due copie della tesi in formato cartaceo (una da consegnare al Relatore, l'altra, firmata dal relatore, da depositare presso la Biblioteca del Dipartimento di Matematica e Informatica).

Queste due copie e un'ulteriore copia devono essere preventivamente portate alla Segreteria studenti per essere timbrate.

*Documenti da consegnare alla Segreteria Studenti **almeno tre giorni prima** della data di laurea:*

- Una copia elettronica (su CD) della tesi.

Il presente regolamento entrerà in vigore con la prima seduta di laurea dell'a.a. 13/14.