



# UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA

## Dipartimento di Matematica e Informatica

### Pagamento compensi / rimborso spese a personale invitato dall'Università a tenere SEMINARI, CONFERENZE

Il / La sottoscritto / a.....

Nato/a a..... il.....

residente a.....Stato.....

via..... n. ....

**Passaporto** (allegare fotocopia) N.....

Recapito telefonico:.....Cellulare.....

Indirizzo di posta elettronica .....

**chiede**

il pagamento, ammontante ad Euro \_\_\_\_\_ lordi di quanto spettante per il seminario/conferenza dal titolo:.....

tenuto in data \_\_\_\_\_ presso il Dipartimento di MATEMATICA E INFORMATICA

**e/o chiede il rimborso di**

- spese di viaggio sostenute utilizzando il seguente mezzo di trasporto autorizzato (*biglietti di viaggio in originale per treno, nave, aereo, pullman*) € \_\_\_\_\_
- pedaggi autostradali e/o parcheggi e/o garage (*scontrini in originale e relativa documentazione per pagamenti automatizzati*) € \_\_\_\_\_
- pasti (*scontrini fiscali e/o ricevute in originale, debitamente intestate*) € \_\_\_\_\_
- pernottamenti (*ricevute in originale, debitamente intestate*) € \_\_\_\_\_
- spese per uso di taxi e/o servizi pubblici (*scontrini o biglietti di viaggio*) € \_\_\_\_\_

*N.B. – Il sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, di avere personalmente e per ragioni di servizio fruito delle prestazioni sopraelencate ed allega la prescritta documentazione in conformità a quanto previsto dal Regolamento missioni.*

**FIRMA**.....

