

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PARMA, AI SENSI DELL'ART. 21 DELLO STATUTO DI ATENEO

Art. 1 – DEFINIZIONE

1. Il Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche (DSMFI) dell'Università di Parma, di seguito denominato "Dipartimento", costituito con D.R.D. n. 896 del 6 Aprile 2016, è la struttura che raggruppa Docenti dell'Area 01 (Scienze Matematiche e Informatiche), dell'Area 02 (Scienze Fisiche) e di Aree affini, e ne coordina, sostiene e promuove le attività (cfr. Statuto, Art. 21 c. 1).

2. Al Dipartimento sono attribuite le funzioni finalizzate allo svolgimento, nell'ambito delle tematiche riconducibili alla Matematica, alla Fisica ed all'Informatica (cfr. Statuto, Art. 21 c. 2):

- a) della ricerca scientifica;
- b) delle attività didattiche e formative, nonché nei relativi insegnamenti, afferenti a uno o più Corsi di studio;
- c) delle attività rivolte all'esterno ad esse correlate o accessorie.

3. Al Dipartimento si applicano le previsioni di legge, dello Statuto, del Regolamento generale di Ateneo e del Regolamento quadro per il funzionamento dei Dipartimenti. L'organizzazione del Dipartimento è espressione dell'autonomia universitaria e risponde, primariamente, alle esigenze della ricerca e della didattica (cfr. Statuto, Art. 21 c. 5).

4. Le tematiche di ricerca, le aree, i macrosettori ed i settori concorsuali ed i settori scientifico-disciplinari di pertinenza del Dipartimento sono indicati nell'Allegato 1, che è parte integrante del presente Regolamento.

Art. 2 – FUNZIONI DEL DIPARTIMENTO

1. Al Dipartimento spettano le attribuzioni previste dall'Art. 21 dello Statuto, dai regolamenti di Ateneo e quelle demandate dalle norme vigenti.

2. In particolare, ad esso competono:

- a. l'elaborazione del piano triennale di sviluppo, aggiornabile annualmente, delle attività di ricerca che preveda la definizione delle principali aree di attività di ricerca e delle relative modalità di finanziamento: tutte le attività di ricerca sopraindicate sono subordinate alla verifica della disponibilità di strutture, servizi e strumentazione per la loro realizzazione;
- b. l'elaborazione del piano triennale di sviluppo, aggiornabile annualmente, finalizzato a garantire la sussistenza dei requisiti minimi per l'istituzione dei corsi di studio, nonché la sostenibilità dell'offerta formativa;
- c. la promozione di collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;
- d. il monitoraggio sul raggiungimento degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari, riferiti alle attività di ricerca, di didattica ed amministrativo-gestionali e del trasferimento delle conoscenze sul territorio;
- e. le attività di consulenza scientifica e tecnologica svolte sulla base di contratti e convenzioni in conto terzi;
- f. l'integrazione fra scienza e tecnologia, anche attraverso la valorizzazione e il trasferimento dei risultati della ricerca;
- g. la diffusione del concetto di sostenibilità attraverso il rafforzamento della didattica, della ricerca e della terza missione;

h. la proposta motivata al Rettore riguardante:

- l'istituzione dei corsi di studio e la loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole;
- l'istituzione di corsi di dottorato di ricerca e la loro organizzazione, per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole;
- l'istituzione di scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di alta formazione e Scuole di studi superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali, e altre attività didattiche e il relativo supporto organizzativo e logistico;

i. la gestione dell'intero processo di definizione e proposta dell'offerta formativa nel rispetto dei limiti e dei vincoli normativi in coerenza con le linee di indirizzo formulate dall'ateneo;

j. l'utilizzazione delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio;

k. la formulazione al Rettore della proposta di chiamata dei docenti con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima fascia per la chiamata dei professori di prima fascia, e dei professori di prima e di seconda fascia per la chiamata dei professori di seconda fascia e dei ricercatori;

l. l'attivazione degli insegnamenti previsti negli ordinamenti dei corsi con affidamento dei compiti didattici in relazione alle richieste, tramite le Scuole ove esistenti, dei consigli di corso di studio;

m. la gestione del personale tecnico-amministrativo assegnato al Dipartimento, secondo le norme vigenti, avanzando al Rettore le richieste di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di ricerca, di didattica e di terza missione di sua competenza;

n. la segnalazione agli uffici competenti della necessità di interventi di manutenzione dei locali assegnati al Dipartimento;

o. la cura dei locali e delle attrezzature in dotazione.

Art. 3 – AFFERENZE DEL PERSONALE DOCENTE E ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE TECNICO-AMMINISTRATIVO

1. Al Dipartimento afferisce il numero di docenti previsto dall'Art. 21 c. 6 dello Statuto e dall'Art. 2 c. 2 lett. b) della legge 240/2010.

2. Ciascun docente afferisce ad un solo Dipartimento. All'atto della presa in servizio presso l'Università i docenti afferiscono al Dipartimento che ne ha disposto la relativa chiamata e tale afferenza viene mantenuta per l'eventuale completamento di anno e per l'anno accademico successivo.

3. Il docente che intende afferire ad un altro Dipartimento è tenuto a inoltrare idonea richiesta al Dipartimento di destinazione, che delibera con le modalità indicate nell'Art. 21 c. 7 dello Statuto di Ateneo.

4. La delibera di accoglimento della proposta di afferenza viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione, per la relativa approvazione. Dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione, il docente si intende trasferito al nuovo Dipartimento. Contro le suddette deliberazioni è ammesso ricorso al Rettore entro trenta giorni.

5. Le modalità di afferenza al Dipartimento del personale docente sono disciplinate all'Art. 21 c. 7 dello Statuto.

6. L'assegnazione di personale tecnico amministrativo al Dipartimento è disciplinata dall'Art. 21 c. 8 dello Statuto.

7. Le competenze e le funzioni del Responsabile Amministrativo-Gestionale e dei ruoli organizzativi presenti nel Dipartimento sono definite negli atti e nei provvedimenti organizzativi dell'Ateneo. In particolare, il Responsabile Amministrativo-Gestionale gestisce le procedure di spesa e il budget annuale e pluriennale del Dipartimento, con l'approvazione dei gruppi di ricerca nella gestione dei fondi a loro specificamente assegnati.

Art. 4 – UNITÀ

1. Il Dipartimento può costituire Unità, corrispondenti a particolari ambiti disciplinari o funzionali a specifiche esigenze di ricerca (cfr. Statuto, Art. 21 c. 9).
2. Le Unità rappresentano l'aggregazione di docenti caratterizzati da affinità culturali, disciplinari e scientifiche consolidate.
3. Le Unità possono essere costituite sulla base di una proposta motivata proveniente da un numero di docenti non inferiore a 18 e la loro costituzione deve essere deliberata dal Consiglio di Dipartimento.
4. L'afferenza a una delle Unità avviene su domanda individuale, approvata a maggioranza assoluta dei suoi componenti. Non è consentita l'afferenza contemporanea a più Unità. Un membro può lasciare una Unità dandone comunicazione scritta al Direttore del Dipartimento e al Coordinatore dell'Unità. Il registro degli afferenti alle Unità è tenuto presso la Segreteria del Dipartimento.
5. Ciascuna Unità può essere sciolta per autonoma decisione dei docenti aggregati nella medesima, con deliberazione adottata a maggioranza assoluta dei suoi componenti, e con la successiva presa d'atto del Consiglio di Dipartimento. Il Direttore scioglie d'ufficio una Unità quando il numero dei suoi componenti scende sotto i 15.
6. Le modalità di elezione e i compiti del Coordinatore dell'Unità sono oggetto del successivo Art. 5.
7. All'atto della costituzione del Dipartimento, esso consta delle due Unità seguenti:
 - a) Unità Dipartimentale di Fisica;
 - b) Unità Dipartimentale di Matematica e Informatica,delle quali fanno parte rispettivamente i membri delle aree 02 e 01 che abbiano optato per afferire al Dipartimento.

Art. 5 – COORDINATORI DI UNITÀ

1. All'atto della costituzione dell'Unità, i suoi membri eleggono al loro interno un Coordinatore con modalità analoghe a quelle valide per l'elezione del Direttore del Dipartimento. In particolare si applicano (sostituendo Dipartimento con Unità) le disposizioni del successivo Art. 7, commi 4, 5 e 7, nonché dei successivi Art. 12 e 17; le votazioni si possono svolgere durante un'assemblea dei membri dell'Unità; l'esito viene comunicato dal Decano dell'Unità al Direttore, che nomina il Coordinatore con proprio Decreto; il Coordinatore non può essere né il Direttore né il Vice Direttore; il Coordinatore decade:
 - a) se lascia l'Unità;
 - b) per proprie dimissioni presentate al Direttore;
 - c) per lo scioglimento dell'Unità;
 - d) al termine del mandato del Direttore del Dipartimento.Il Coordinatore non può essere rieletto consecutivamente più di una volta; dopo due elezioni consecutive, perché possa essere rieletto deve passare almeno un mandato.
2. Il Coordinatore è la figura di riferimento dell'Unità. Egli:
 - a) convoca l'Assemblea dei membri dell'Unità quando lo ritiene opportuno, e di norma prima dei Consigli di Dipartimento;
 - b) fa parte della Giunta di Dipartimento di cui al successivo Art. 10 e della Commissione Scientifica di cui al successivo Art. 15;
 - c) propone per l'approvazione all'Assemblea dell'Unità gli altri membri della Commissione Scientifica di pertinenza dell'Unità;
 - d) fa da tramite primario fra i membri dell'Unità e il Direttore;
 - e) promuove l'armonico sviluppo dell'attività di ricerca e didattica dell'Unità.

Art. 6 – ORGANI DEL DIPARTIMENTO

1. Sono Organi del Dipartimento:

- a) il Direttore (di cui al successivo Art. 7);
- b) il Consiglio (di cui ai successivi Art. 8 e 9);
- c) la Giunta (di cui ai successivi Art. 10 e 11).

Art. 7 – DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

1. Il Direttore ha la rappresentanza del Dipartimento; ha funzioni di promozione, indirizzo e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del medesimo ed è responsabile del suo funzionamento, nonché della sua gestione e organizzazione. È responsabile dell'attuazione di quanto deliberato dagli organi collegiali, sovrintende all'attività di ricerca, curandone la valutazione, e alla ripartizione dei compiti didattici, d'intesa con i Presidenti dei Corsi di studio, tra professori e ricercatori del Dipartimento, secondo le linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione didattica ed esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono conferite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti (cfr. Statuto, Art. 21 c. 11).

2. Per motivi di urgenza assume, con proprio decreto, gli atti di competenza del Consiglio e della Giunta quando non sia possibile una tempestiva convocazione, sottoponendo tali atti alla ratifica dell'organo competente nella prima seduta successiva, da effettuarsi non oltre 30 giorni utili dall'emanazione del decreto (cfr. Statuto, Art. 21 c. 11).

3. Il Direttore, inoltre (cfr. Statuto, Art. 21 c. 11):

- a. convoca e presiede il Consiglio e la Giunta;
- b. cura l'esecuzione delle delibere adottate;
- c. tiene i rapporti con l'Amministrazione dell'Ateneo;
- d. sottoscrive gli atti aventi rilevanza esterna di sua competenza;
- e. è responsabile del corretto uso dei beni mobili e delle attrezzature dipartimentali per l'attività di didattica e di ricerca;
- f. fissa le linee operative relative al processo di definizione dell'offerta formativa sulla base delle deliberazioni assunte dal Consiglio di Dipartimento e ne cura gli adempimenti relativi, d'intesa con i Presidenti dei corsi di studio;
- g. verifica le procedure di spesa del Dipartimento gestite dal Responsabile Amministrativo-Gestionale e monitora in via sistematica la gestione del budget annuale e pluriennale del Dipartimento;
- h. partecipa ai processi di misurazione e valutazione della performance del personale tecnico-amministrativo, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa e, in particolare, dal Piano integrato della performance di Ateneo;
- i. attua gli adempimenti di competenza in materia di tutela della salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia e dai regolamenti di Ateneo;
- j. secondo i limiti previsti dal vigente Regolamento, autorizza con proprio atto o sottoscrive in qualità di Direttore del Dipartimento e, su delega del Rettore, in rappresentanza dell'Università, insieme al responsabile della commessa, i contratti in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi;
- k. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale tecnico-amministrativo, ai fini dell'attivazione delle procedure previste (entro i termini perentori stabiliti), dall'Art. 55 bis del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., e dal C.C.N.L. di comparto;
- l. è tenuto, quale responsabile della struttura, a relazionare tempestivamente al Rettore in merito ai fatti dei quali abbia direttamente o indirettamente conoscenza che appaiano potenzialmente rilevanti sotto il profilo disciplinare riferibili al personale docente, onde consentire allo stesso l'esercizio

delle competenze previste (entro i termini perentori stabiliti), dall'Art. 10 della legge 240/2010 e s.m.i., nonché dall'Art. 19 dello Statuto;

m. cura la definizione del piano triennale delle ricerche del Dipartimento, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento;

n. sottoscrive, su delega del Rettore e in rappresentanza dell'Università, gli atti relativi a donazioni, atti di liberalità e contratti.

4. Il Direttore del Dipartimento è eletto dal Consiglio tra i Professori di prima fascia che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, e per i quali il numero di anni di permanenza in servizio, prima del collocamento a riposo, sia almeno pari alla durata del mandato. L'elettorato passivo è esteso ai Professori di seconda fascia, nel caso di indisponibilità di Professori di prima fascia o di mancato raggiungimento, per due votazioni, del quorum previsto per l'elezione del Direttore. Al Direttore si applica quanto disposto dal successivo Art. 17.

5. L'elettorato attivo è costituito da tutti i Componenti il Consiglio di Dipartimento, convocati dal Decano del Dipartimento, vale a dire dal Professore di prima fascia con maggiore anzianità di ruolo, il quale nomina anche la Commissione elettorale, che presiede, e che è complessivamente composta da almeno tre e da non più di cinque componenti, con facoltà di designazione di componenti supplenti.

6. La data per la votazione è fissata, in tre giornate distinte, dal Decano del Dipartimento, almeno sessanta giorni prima della scadenza del mandato, o entro trenta giorni dalla cessazione dalla carica, per qualsiasi causa, del Direttore.

7. Per l'elezione del Direttore è richiesta (cfr. Statuto, Art. 21 c. 12):

a. la maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, nella prima votazione;

b. la maggioranza assoluta dei voti espressi, nella seconda votazione;

c. la maggioranza relativa, nella terza votazione. Alla terza votazione, in caso di parità fra due o più Professori, risulta eletto quello con maggiore anzianità in ruolo e, in caso di ulteriore parità, quello più anziano anagraficamente.

8. Al termine della votazione, il Presidente della Commissione elettorale trasmette il verbale delle operazioni elettorali al Magnifico Rettore, affinché questi provveda al Decreto di nomina.

9. Il Direttore, nominato con Decreto del Rettore, dura in carica tre anni solari, non può essere rieletto consecutivamente più di una volta. L'intervallo di tempo che deve trascorrere per poter assumere il terzo mandato, dopo aver espletato due mandati consecutivi, deve essere almeno pari alla durata di un mandato pieno. Un mandato si considera espletato quando si sia superata la metà della sua durata prevista (cfr. Statuto, Art. 21 c. 16).

10. Nel caso in cui il Direttore cessi dalla carica, per qualsiasi motivo, in corso di mandato, le elezioni devono essere indette per lo scorcio del mandato in corso (cfr. Statuto, Art. 21 c. 17).

11. Il Direttore designa, fra i Professori del Dipartimento, un Vice Direttore, che lo supplisce in tutte le sue funzioni nei casi di impedimento o di assenza, anche determinato da cessazione dalla carica. In quest'ultimo caso, ai soli fini amministrativo-contabili e fino all'entrata in carica del nuovo eletto. Il Vice Direttore è nominato con Decreto del Rettore e resta in carica per la durata del mandato del Direttore (cfr. Statuto, Art. 21 c. 18). Al Vice Direttore si applica quanto disposto dal successivo Art. 17.

12. Nell'esercizio delle sue funzioni il Direttore può avvalersi di Delegati, con deleghe specifiche, nominati con proprio provvedimento direttoriale nel quale sono previsti i compiti e gli ambiti di competenza. I Delegati rispondono direttamente al Direttore del loro operato relativamente ai compiti a loro attribuiti (cfr. Statuto, Art. 21 c. 18).

13. Per quanto riguarda l'attività didattica il Direttore è coadiuvato dalla Commissione Didattica di Dipartimento di cui al successivo Art. 14. In questa attività il Direttore è altresì coadiuvato da un delegato referente per la didattica del Dipartimento.

14. Per quanto riguarda l'attività scientifica il Direttore è coadiuvato dalla Commissione Scientifica di Dipartimento di cui al successivo Art. 15, che presiede.

15. Per quanto riguarda l'attività di carattere amministrativo-contabile, il Direttore è coadiuvato dal Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento, che provvede agli adempimenti (cfr. Statuto, Art. 21 c. 19).

16. In qualità di Dirigente per la Sicurezza, può avvalersi di collaboratori appartenenti al Dipartimento (sia docenti che personale tecnico-amministrativo) che lo coadiuvino ad ottemperare alle norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i) e protezione dell'ambiente (D.Lgs. n. 152/2006).

17. Il Direttore dovrà acquisire il parere preventivo del Centro di Servizi per la Salute, Igiene e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro nelle seguenti ipotesi:

- Predisposizione del piano triennale di interventi migliorativi in materia di sicurezza
- Acquisto di nuove apparecchiature
- Variazione di destinazione d'uso dei locali.

Art. 8 – CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

1. Fanno parte del Consiglio: i docenti; una rappresentanza del personale tecnico e amministrativo in misura non superiore al 10% della componente, con un minimo di tre; il Responsabile Amministrativo-Gestionale di Dipartimento che funge anche da segretario del Consiglio; una rappresentanza dei titolari di assegni di ricerca operanti presso il Dipartimento e degli iscritti alle scuole di specializzazione di competenza del Dipartimento, in misura non superiore al 10% della componente, con un minimo di uno; una rappresentanza degli studenti iscritti ai corsi di laurea, di laurea magistrale e dottorato di ricerca di competenza del Dipartimento, per un numero complessivo, per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo, pari a ottanta membri ripartiti tra i vari Dipartimenti con provvedimento del Senato Accademico. I componenti eletti del Consiglio durano in carica tre anni solari ad esclusione delle rappresentanze studentesche che durano in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta (cfr. Statuto, Art. 21 c. 22). Le elezioni delle rappresentanze sono disciplinate dal successivo Art. 12 c. 10.

2. Il Consiglio si riunisce di norma con cadenza bimestrale ed è convocato dal Direttore o su richiesta di almeno un quarto dei suoi membri. Di norma, la convocazione del Consiglio avviene, mediante comunicazione inviata per posta elettronica all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi Componenti, almeno cinque giorni prima della data della riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, il Consiglio può essere convocato, con la medesima modalità, almeno ventiquattro ore prima della riunione. Il Consiglio di Dipartimento può riunirsi e votare per via telematica su motivata proposta del Direttore del Dipartimento.

3. La partecipazione alle sedute degli organi collegiali costituisce un preciso dovere di tutti i componenti che sono tenuti a giustificare la propria assenza, anche tramite mezzi informatici.

4. In caso di impedimento o di assenza del Responsabile Amministrativo-Gestionale, le funzioni di Segretario verbalizzante sono svolte da un membro di diritto designato dal Direttore del Dipartimento.

5. Possono essere invitati alle riunioni del Consiglio, in occasione della discussione su specifici argomenti, senza diritto di voto, coloro i quali partecipino all'attività del Dipartimento, pur non facenti parte del Consiglio, nonché, a titolo gratuito, esperti, anche di Enti esterni, di materie sulle quali il Consiglio sia chiamato a deliberare.

6. Il Consiglio delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti, che rappresentino almeno la metà più uno dei Componenti il Consiglio medesimo, fatte salve le diverse maggioranze e i diversi quorum previsti da specifiche disposizioni di legge, dello Statuto e del presente Regolamento. In caso di parità di voto, prevale il voto del Direttore del Dipartimento.

7. Gli assenti giustificati per iscritto, anche con mezzi telematici, non sono computati nella determinazione del quorum per la validità della seduta. I Componenti il Consiglio di Dipartimento in congedo e in aspettativa vengono convocati alle sedute e, se assenti, sono considerati giustificati.

8. Per le deliberazioni aventi a oggetto chiamate e afferenze al Dipartimento, il Consiglio di Dipartimento opera in composizioni ristrette, con le maggioranze previste dal vigente “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010” e sue eventuali modificazioni ed integrazioni. Le funzioni di segretario verbalizzante delle relative sedute sono svolte dal Professore presente più giovane in ruolo.

9. Il Direttore del Dipartimento può indire la votazione a scrutinio segreto per le deliberazioni riguardanti le persone e, in ogni caso, la indice se richiesto da almeno un quinto dei componenti presenti.

10. Nessun Componente il Dipartimento può partecipare alla seduta, o alla parte della seduta, in cui si discuta un argomento che lo riguardi personalmente, o riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado. Il Componente, pertanto, è tenuto ad allontanarsi e si dovrà procedere alla verifica del numero legale per la validità dell’adunanza, considerando giustificata l’assenza del Componente interessato, il quale, esaurito l’argomento che lo riguardi, o che riguardi il suo coniuge, un suo parente entro il quarto grado o un suo affine entro il quarto grado, potrà rientrare. Per quanto riguarda l’attribuzione dei compiti didattici, l’interessato può partecipare alla seduta, senza diritto di voto.

11. Delle riunioni del Consiglio è redatto verbale a cura del Responsabile Amministrativo-Gestionale. Il verbale viene messo a disposizione dei componenti il Consiglio, di norma entro 30 giorni dalla seduta.

Art. 9 – COMPETENZE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

1. Il Consiglio di Dipartimento è l’organo che definisce la Missione del Dipartimento e ne delibera la programmazione e la gestione delle attività (cfr. Statuto, Art. 21 c. 21).

2. Il Consiglio esercita in modo esclusivo le seguenti funzioni:

- a. predisporre ed approva i piani triennali di sviluppo;
- b. formula la proposta di chiamata dei docenti, con le maggioranze previste nel “Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di prima e seconda fascia in attuazione legge 240/2010” e successive modificazioni ed integrazioni.
- c. delibera in merito alle richieste di afferenza dei docenti;
- d. approva il Regolamento di funzionamento del Dipartimento;
- e. definisce i criteri per la gestione delle risorse umane e l’uso dei mezzi e degli strumenti in dotazione;
- f. approva il piano dell’offerta formativa e verifica la sussistenza dei requisiti necessari per la sostenibilità della stessa;
- g. programma l’utilizzo delle risorse di docenza per la didattica al fine di soddisfare le esigenze dei corsi di studio, esercitando le competenze previste dalla vigente normativa e dai Regolamenti di Ateneo in materia di assegnazione al personale docente dei compiti e delle responsabilità didattiche, degli affidamenti degli insegnamenti, e dei conferimenti dei contratti per attività di insegnamento, anche a visiting professor;
- h. approva l’istituzione di nuovi corsi di studio e la loro organizzazione per quanto di competenza, autonomamente, o coordinatamente ad altri Dipartimenti, eventualmente mediante le Scuole, ove costituite
- i. approva l’istituzione di nuovi corsi di dottorato di ricerca, eventualmente mediante le Scuole, ove costituite;
- l. approva l’istituzione di nuove scuole di specializzazione, master universitari, corsi di perfezionamento e di alta formazione e Scuole di studi superiori, tirocini formativi attivi, percorsi abilitanti speciali e altre attività didattiche con il relativo supporto organizzativo e logistico;
- m. avanza motivata richiesta agli Organi di governo dell’Ateneo di spazi, personale e risorse finanziarie in relazione alle esigenze gestionali e di sviluppo delle attività di ricerca e didattiche di competenza del Dipartimento.

3. Il Consiglio, ferme restando le sue competenze esclusive, delega alla Giunta altre sue funzioni, descritte nell'Art. 11.
4. Al Consiglio di Dipartimento compete ogni altra attribuzione demandata dalla Legge e dalle delibere degli Organi accademici.

Art. 10 – GIUNTA DI DIPARTIMENTO

1. La Giunta di Dipartimento coadiuva il Direttore nell'esercizio delle funzioni attribuitegli, ed esercita funzioni propositive e deliberative (cfr. Statuto, Art. 21 c. 24).
2. Fanno parte della Giunta: il Direttore di Dipartimento, che la presiede, i coordinatori delle Unità, quattro rappresentanti eletti di cui: un professore ordinario; un professore associato, un ricercatore, e un'unità di personale tecnico-amministrativo, nonché uno tra gli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento (designato dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento) e il Responsabile Amministrativo-Gestionale, che funge anche da segretario verbalizzante (cfr. Statuto, Art. 21 c. 25). Il verbale viene messo a disposizione dei componenti il Consiglio, di norma entro 30 giorni dalla seduta.
3. I delegati del Direttore e il Vice Direttore partecipano ai lavori della Giunta senza diritto di voto (cfr. Statuto, Art. 21 c. 25).
4. La Giunta dura in carica tre anni solari. La componente studentesca dura in carica due anni. I componenti eletti non possono essere rieletti consecutivamente per più di una volta (cfr. Statuto, Art. 21 c. 25). Le elezioni delle rappresentanze sono disciplinate dal successivo Art. 12 c. 10.
5. La Giunta è convocata dal Direttore di sua iniziativa, oppure in seguito a richiesta scritta e motivata di almeno quattro dei suoi componenti.
6. Di norma, la convocazione dei Componenti la Giunta avviene mediante comunicazione inviata, per posta elettronica, all'indirizzo dell'Ateneo di ciascuno dei suoi Componenti, almeno tre giorni prima della data di riunione. In caso di urgenza, a discrezione del Direttore, la Giunta può essere convocata, con la medesima modalità indicata nel precedente comma, non meno di ventiquattro ore prima della riunione. La Giunta può riunirsi e votare anche in via telematica, su motivata decisione del Direttore del Dipartimento.
7. Per la validità delle riunioni della Giunta è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti. Le votazioni avvengono secondo le stesse modalità stabilite, dal presente Regolamento, per le votazioni del Consiglio.

Art. 11 – COMPETENZE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

1. La Giunta di dipartimento, oltre a coadiuvare il Direttore di Dipartimento esercita funzioni propositive e deliberative alla stessa delegate dal Consiglio di Dipartimento. In particolare:
 - a. approva la proposta di budget previsionale formulata dal Direttore del Dipartimento e dal Responsabile amministrativo-gestionale, da presentare al Rettore ai fini della redazione del bilancio unico di Ateneo previsionale;
 - b. vigila, a livello di Dipartimento, sui valori degli indicatori di performance relativi ai settori scientifico-disciplinari riferiti alle attività di ricerca, di didattica ed amministrativo-gestionali;
 - c. propone al Consiglio i criteri generali per l'utilizzazione dei fondi assegnati al Dipartimento per le sue attività di ricerca che dovranno tener conto di eventuali esigenze sopravvenute e di adattamenti che si rendano indispensabili in corso d'anno;
 - d. elabora e attua i programmi di insegnamento non finalizzati al conseguimento dei titoli di studio previsti dalla legge, ma rispondenti a precise esigenze di qualificazione e riqualificazione professionale, di formazione di nuovi profili professionali di alta specializzazione e di educazione permanente in collaborazione con gli organi di governo dell'Università e con gli organi di programmazione nazionale, regionali e locali;

- e. promuove collaborazioni e convenzioni con soggetti sia pubblici che privati, nonché la diffusione dei risultati conseguiti nelle ricerche, oltre alle attività volte all'assicurazione della qualità della didattica e della ricerca, di concerto con il Presidio della qualità e il Nucleo di Valutazione d'Ateneo;
- f. secondo i limiti previsti dal vigente Regolamento, prende atto o autorizza la stipula da parte del Direttore del Dipartimento dei contratti in materia di attività svolte dal personale docente nell'ambito dei rapporti con terzi.

Art.12 – NORME GENERALI SULLE ELEZIONI NELL'AMBITO DEL DIPARTIMENTO

1. Tutte le votazioni relative a elezioni si svolgono con voto segreto.
2. L'elettore può esprimere una sola preferenza.
3. In caso di parità di voti riportati, ove non altrimenti specificato dalle norme di legge, prevale chi abbia la maggiore anzianità di ruolo e, in caso di ulteriore parità, chi abbia la maggiore anzianità anagrafica.
4. Ogni operazione elettorale a scrutinio segreto è svolta da una Commissione, formata da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti del Dipartimento aventi diritto all'elettorato attivo, nominata dal Direttore del Dipartimento, fatta salva la nomina della Commissione elettorale per l'elezione del Direttore del Dipartimento, che è nominata dal Decano del Dipartimento.
5. Il Docente più anziano in ruolo, facente parte della Commissione, presiede le sedute; le funzioni di Segretario sono svolte dal Docente con minore anzianità di ruolo.
6. Di ogni elezione, la Commissione elettorale alla medesima preposta redige apposito verbale e lo trasmette tempestivamente agli Organi competenti.
7. La Commissione elettorale cura l'inserimento del verbale nell'archivio del Dipartimento, con allegate tutte le schede e ogni altra documentazione utile.
8. In caso di decadenza, di trasferimento, di dimissioni o di sopraggiunto impedimento, per più di tre mesi, di un componente eletto in qualsiasi Consesso, il Direttore del Dipartimento indice tempestivamente le elezioni per la sua sostituzione.
9. Il mandato del nuovo eletto scadrà contemporaneamente a quello degli altri componenti.
10. Ove sia prevista l'elezione di una rappresentanza dei Professori ordinari, l'elettorato attivo spetta a tutti i Professori ordinari, e l'elettorato passivo spetta a tutti i Professori ordinari che abbiano optato o che optino per il tempo pieno, e per i quali il numero di anni di permanenza in servizio, prima del collocamento a riposo, sia almeno pari alla durata del mandato; l'elezione si svolge in una unica tornata. Lo stesso vale, per quanto applicabile, per l'elezione di rappresentanze dei Professori associati, dei Ricercatori, del Personale tecnico-amministrativo, degli assegnisti.

Art. 13 – COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI

1. Ai sensi dell'Art. 24 dello Statuto, nel Dipartimento è istituita la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.
2. La Commissione ha i seguenti compiti: attività di monitoraggio dell'offerta formativa, della qualità della didattica, nonché dell'attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; individuazione degli indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; formulazione di pareri sull'istituzione, attivazione e soppressione dei corsi di studio. Entro i termini previsti per legge la Commissione redige una relazione secondo quanto previsto dalla normativa in tema di assicurazione della qualità e la trasmette ai Presidenti dei Consigli di Corso di Studio afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Coordinatore del Presidio della Qualità di Ateneo e al Coordinatore del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, per la successiva trasmissione all'ANVUR.
3. Nello svolgimento dei propri compiti, la Commissione può formulare pareri e proposte alle strutture interessate.

4. La partecipazione alla Commissione non dà luogo alla corresponsione di compensi, emolumenti, indennità o rimborsi spese.
5. La Commissione è composta da un numero pari, di Docenti e Studenti, nominati dal Consiglio di Dipartimento, e precisamente da 1 docente ed 1 studente per ciascun corso di Laurea Triennale o Magistrale afferenti al Dipartimento stesso. La componente studentesca, formata da studenti regolarmente iscritti a tali corsi di studio, è designata dai rappresentanti degli studenti eletti nel Consiglio di Dipartimento.
6. La componente docente dura in carica per un quadriennio, con possibilità di rinnovo, mentre la componente studentesca viene rinnovata con cadenza biennale.
7. I componenti della Commissione dovranno ricevere idonea formazione in materia di assicurazione della qualità.
8. La Commissione è presieduta dal Docente con maggiore anzianità di ruolo.

Art. 14 – COMMISSIONE DIDATTICA DI DIPARTIMENTO

1. È costituita la Commissione Didattica di Dipartimento, con funzione di supporto al Direttore nell'espletamento delle competenze del Dipartimento in materia didattica (cfr. Statuto, Art. 21 c. 20).
2. Fanno parte della Commissione Didattica il Delegato del Direttore alla didattica e i presidenti di tutti i corsi di studio, di ogni tipo e livello, afferenti al Dipartimento stesso.
3. Il Delegato del Direttore alla didattica presiede la Commissione e relaziona sul suo operato al Direttore.
4. Sono compiti della Commissione Didattica:
 - a) armonizzare la stesura delle SUA-CdS;
 - b) armonizzare le attività didattiche dei CdS;
 - c) armonizzare fra i CdS il recepimento delle indicazioni relative all'Assicurazione della Qualità, provenienti dai vari attori coinvolti;
 - d) svolgere ogni altro compito che le venga demandato dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 15 – COMMISSIONE SCIENTIFICA DI DIPARTIMENTO

1. È costituita la Commissione Scientifica di Dipartimento, con funzione di supporto al Direttore nell'espletamento delle competenze del Dipartimento in materia scientifica.
2. Sono membri della Commissione il Direttore, che la presiede, il Vice Direttore, i Coordinatori delle Unità e gli ulteriori membri designati dalle Unità stesse, in numero di uno per decina di membri dell'Unità, arrotondato per difetto. Anche agli ulteriori membri si applica quanto disposto dal successivo Art. 17.
3. La Commissione Scientifica:
 - a) coadiuva il Direttore nella stesura della SUA-RD;
 - b) armonizza le attività scientifiche e di terza missione del Dipartimento;
 - c) si occupa dell'istruttoria della pianificazione delle risorse umane;
 - d) svolge ogni altro compito che le venga demandato dal Consiglio di Dipartimento.

Art. 16 – PRESIDIO DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ DIPARTIMENTALE

1. È costituito il Presidio di assicurazione della qualità dipartimentale con ruolo di supporto al Presidio di Assicurazione della Qualità di Ateneo per rendere maggiormente efficaci le politiche di assicurazione della qualità nell'ambito della Ricerca, della Didattica e della Terza Missione.
2. Al Presidio sono attribuiti i seguenti compiti:
 - a) monitorare l'iter di Assicurazione della Qualità, autovalutazione, riesame e miglioramento dei Corsi di Studio, della Ricerca e della Terza Missione a livello di Dipartimento;

b) assicurare il corretto flusso informativo da e verso il Presidio di Assicurazione della Qualità, il Nucleo di Valutazione e le Commissioni paritetiche Docenti-Studenti del Dipartimento;
c) proporre al Presidio di Assicurazione della Qualità l'adozione di strumenti comuni per l'Assicurazione della qualità e l'erogazione di attività formative ai fini della loro applicazione;
d) fornire supporto ai corsi di studio, ai RAQ, ai GAV dei Corsi di Studio ed al Direttore di Dipartimento per le attività proprie dell'Assicurazione Qualità.

3. Il Presidio è composto da tre Professori di Ruolo e Ricercatori, una Unità di Personale Tecnico e Amministrativo e da uno Studente. Tutti i Componenti debbono possedere una adeguata preparazione in tema di Qualità.

4. Il Presidio è nominato dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore e il suo mandato termina allo scadere del mandato naturale del Direttore; i componenti del Presidio possono ricoprire consecutivamente l'incarico.

5. Il Presidio è coordinato da un Professore scelto fra i suoi membri.

Art. 17 – QUALIFICAZIONE SCIENTIFICA DELLE FIGURE RAPPRESENTATIVE

1. Le figure rappresentative del Dipartimento, vale a dire il Direttore, il Vicedirettore, i Coordinatori di Unità e gli altri membri della Commissione Scientifica, devono possedere alta qualificazione scientifica e ampio riconoscimento internazionale. I loro curricula, aggiornati almeno annualmente, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento.

Art. 18 – DIFFUSIONE DELLA CULTURA SCIENTIFICA

1. Le attività a favore dei musei ospitati o curati dal Dipartimento e più in generale quelle di diffusione della cultura scientifica e di orientamento sono funzionali alla Terza Missione del Dipartimento.

2. I membri del Dipartimento partecipano alla cura e alle attività di guida delle Mostre, e a tutte le attività di diffusione della cultura scientifica promosse dal Dipartimento.

Art. 19 – NORME FINALI

1. Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento, si rimanda alla normativa vigente, allo Statuto e ai Regolamenti interni d'Ateneo.

2. Il presente Regolamento, successivamente all'approvazione da parte del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione.

3. Il Regolamento di funzionamento può essere modificato dal Consiglio di Dipartimento a maggioranza assoluta dei suoi componenti. Le versioni modificate seguono lo stesso iter della versione originale, di cui al precedente comma 2; ogni versione deve essere chiaramente numerata, e il numero di versione riportato su ogni pagina; la versione corrente viene conservata presso la Segreteria del Dipartimento; alla presente versione è assegnato il numero 1.

ALLEGATO 1

Sono di pertinenza specifica del Dipartimento le Aree:

01 – Scienze Matematiche e Informatiche, 02 – Scienze Fisiche;

i Macro-settori:

01/A – Matematica, 01/B - Informatica, 02/A - Fisica delle Interazioni Fondamentali, 02/B - Fisica della Materia, 02/C - Astronomia, Astrofisica, Fisica della Terra e dei Pianeti;

i Settori Concorsuali:

01/A1 – Logica Matematica e Matematiche Complementari, 01/A2 – Geometria e Algebra, 01/A3 – Analisi Matematica, Probabilità e Statistica Matematica, 01/A4 – Fisica Matematica, 01/A5 – Analisi Numerica, 01/A6 – Ricerca Operativa, 01/B1 - Informatica, 02/A1 – Fisica Sperimentale delle Interazioni Fondamentali, 02/A2 - Fisica Teorica delle Interazioni Fondamentali, 02/B1 – Fisica Sperimentale della Materia, 02/B2 - Fisica Teorica della Materia, 02/B3 Fisica Applicata, 02/C1 - - Astronomia, Astrofisica, Fisica della Terra e dei Pianeti;

i Settori Scientifico-Disciplinari:

MAT/01 – Logica Matematica, MAT/02 - Algebra, MAT/03 – Geometria, MAT/04 – Matematiche Complementari, MAT/05 – Analisi Matematica, MAT/06 – Probabilità e Statistica Matematica, MAT/07 Fisica Matematica, MAT/08 – Analisi Numerica, MAT/09 –Ricerca Operativa, INF/01 - Informatica, FIS/01 – Fisica Sperimentale, FIS/02 – Fisica Teorica Modelli e Metodi Matematici, FIS/03 – Fisica della Materia, FIS/04 – Fisica Nucleare e Subnucleare, FIS/05 – Astronomia e Astrofisica, FIS/06 – Fisica per il Sistema Terra e il Mezzo Circumterrestre, FIS/07 – Fisica Applicata (ai beni culturali, ambientali, biologia e medicina), FIS/08 – Didattica e Storia della Fisica;

e tutte le tematiche di ricerca a questi riconducibili.

Inoltre, allo scopo di promuovere gli approcci interdisciplinari verso ricerca e didattica, la pertinenza del Dipartimento si può estendere ad ulteriori Aree, nella misura in cui queste, per contenuti o metodo di indagine, presentino un'elevata affinità con le tematiche proprie della Matematica, della Fisica e dell'Informatica.