



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE**

DATA PUBBLICAZIONE 18/09/2019

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE 24/09/2019

**BANDO  
PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE  
DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICO-INTEGRATIVE,  
PROPEDEUTICHE E DI RECUPERO**

**A.A. 2019-2020**

(DECRETO LEGGE 105/2003 – DECRETO MINISTERIALE MIUR 1047/2017 art. 3)

**ART. 1 - OGGETTO**

E' indetta la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato -TU- e didattiche integrative -DI- propedeutiche e di recupero da svolgere nel corso dell'anno accademico 2019/2020, entro e non oltre il 31 ottobre 2020.

<b>Attività TU</b>	<b>ATTIVITA' DI TUTORATO LT INFORMATICA</b>
<b>Numero assegni</b>	1 – Tutorato Reti di calcolatori
<b>Importo di ogni assegno</b>	€ 240 onnicomprensivo degli oneri di legge
<b>Ore d'impegno per ogni assegno</b>	24
<b>Periodo di attività</b>	Dal 1 ottobre 2019 al 28 febbraio 2020

**Art. 2 – DESTINATARI**

Sono ammessi a presentare domanda gli studenti iscritti, o coloro che intendono iscriversi, all'Università di Parma nell'anno accademico 2019/2020 a:

- Corsi di Laurea Magistrale - LM
- Corsi di Dottorato di Ricerca, anche in convenzione con altri Atenei - DR

Sono ammessi allo svolgimento delle attività e a percepire l'assegno disposto sul Fondo sostegno giovani, gli studenti in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

**Art. 3 – MODALITA' DI SELEZIONE E REQUISITI DI CONCORSO**

**La selezione dei candidati:**

- è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il *Delegato del Dipartimento per il Tutorato* con funzioni di Presidente;
- attiene le sole domande pervenute nel termine di scadenza secondo le modalità indicate all'art. 4;
- comporta la stesura di una graduatoria di cui avvalersi a scorrimento, anche in caso di rinuncia del candidato vincitore allo svolgimento dell'attività, oppure di mancato svolgimento delle attività o di



sopravvenuta impossibilità di svolgimento, oppure di carenza del requisito di regolare iscrizione all'anno 2019/2020 da verificare prima dell'inizio effettivo dell'attività;

- osserva i seguenti criteri finalizzati alla individuazione di *"studenti capaci e meritevoli"* di cui al [decreto legge 115/2003](#), art. 1- *Disposizioni urgenti per le università e gli enti di ricerca*, come convertito con modificazioni dalla legge 170/2003:

- *valutazione del percorso di studi e di esperienze attinenti all'attività che si f chiamati a svolgere;*
- *valutazione della votazione conseguita al termine del percorso accademico e della sua durata*
- *effettiva;*
- *valutazione di eventuali pubblicazioni;*
- *valutazione di eventuali lettere di presentazione che rilasciate da docenti che hanno*
- *particolarmente seguito gli studenti durante il percorso formativo*

**Il presente bando è da considerarsi convocazione a tutti gli effetti per luogo, data e orari indicati.**

#### **Art. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione al concorso è redatta in carta libera, indirizzata al Direttore del Dipartimento come da facsimile allegato ed è presentata, entro il termine di scadenza indicato a fronte del presente bando, con una delle seguenti modalità:

- direttamente alla Segreteria Didattica del Dipartimento nell'osservanza dell'orario d'ufficio: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00
- invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)
- raccomandata postale con avviso di ricevimento (o a mezzo di agenzia di recapito autorizzata) farà fede il timbro postale di spedizione.

**Alle domanda sono allegati:**

- *il curriculum vitae redatto in formato europeo senza indicazione di dati sensibili;*
- *esperienze attinenti all'attività che si f chiamati a svolgere ed elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;*
- *dichiarazione sostitutiva della votazione conseguita al termine del percorso accademico e relativa durata effettiva;*
- *dichiarazione sostitutiva con l'elenco degli esami sostenuti e la relativa votazione.*
- *eventuali pubblicazioni e altri titoli;*
- *eventuali lettere di presentazione rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito gli studenti (max 2);*
- *ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso;*
- *copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.*

#### **ART.5 - RICORSI SULLE DECISIONI**

Il candidato che vi abbia interesse può presentare ricorso contro le decisioni della Commissione giudicatrice, indirizzandolo al Magnifico Rettore entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

#### **ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE**

Ogni candidato risultato vincitore è invitato a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento per l'assunzione dell'impegno e la dichiarazione sostitutiva di certificazione finalizzata alla corretta erogazione dell'assegno. Nel caso di assegno pari o superiore a euro 1000, occorre la stesura di un *curriculum vitae*



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE**

*sintetico* che dia conto essenzialmente del possesso dei requisiti di concorso. Esso è destinato alla pubblicazione legale in rete, nel rispetto della tutela di riservatezza della persona interessata.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti.

Ogni candidato risultato vincitore assume quindi l'impegno in assenza di incompatibilità e limiti che possano impedire l'assolvimento dell'impegno (v. art. 7).

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo [81/2008](#);
- i doveri di comportamento e di condotta previsti dal "[Codice di comportamento](#)", adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del Presidente della Repubblica [62/13](#);
- il "[Codice etico dell'Università degli Studi di Parma](#)", emanato con decreto rettorale 236/2017.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

Essa comporta:

- *la tenuta di un registro delle attività e la stesura di una relazione finale a cura del tutor, elenco orari con indicazione dell'attività svolta, relazione al docente tutor o altro... ..;*
- *il rilascio di un'attestazione di svolgimento dell'attività a cura del Dipartimento.*

#### **ART. 7 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI**

Gli studenti che conseguono il titolo di studio, nel corso dell'attività di tutorato, decadono dall'incarico.

L'incarico:

- è incompatibile con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore");
- è compatibile con attività lavorativa; nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.
- è incompatibile con la partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero che comportino pregiudizievoli sospensioni dell'attività;
- è assunto solo da chi sia in regola con il versamento delle tasse dell'a.a. 2019/2020, secondo le tempistiche del *Manifesto degli Studi*.

#### **ART. 8 - ASSEGNO**

L'importo dell'assegno è inteso lordo onnicomprensivo ed è pari al costo che grava complessivamente sullo stanziamento del Fondo Sostegno Giovani; è pertanto comprensivo di tutti gli oneri di legge posti a carico sia dello studente che dell'Università di Parma.

Nello specifico l'assegno:

- è erogato ai sensi di quanto previsto dall'art. 11 del d.lgs. 68/2012, richiamato dal DM 1047/2017 art. 3 e, in tal senso, è esente da imposte e cumulabile con la fruizione delle borse di studio di cui al medesimo D.lgs. 68/2012;
- incontra il limite di euro 4000 annui per un impegno massimo di 400 ore, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale (DM MIUR 1047/2017 art. 3);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (trattenuti a cura dell'Università di Parma, e versati a favore degli studenti presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS).

Ne discende che i beneficiari dell'assegno "*sono tenuti all'iscrizione presso una apposita Gestione separata, presso l'INPS, e finalizzata all'estensione dell'assicurazione generale obbligatoria per l'invalidità, la vecchiaia*



# UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE

ed i superstiti"; essi "comunicano all'INPS [...] i propri dati anagrafici, il numero di codice fiscale e il proprio domicilio" [legge 335/95](#), art. 2, c. 26 e 27 Riforma del sistema pensionistico obbligatorio e complementare.

La mancata iscrizione avrebbe per effetto l'impossibilità di riconoscere a favore del beneficiario dell'assegno i contributi che l'Università di Parma ha – in ogni caso - l'obbligo per legge di trattenere e versare all'INPS.

Il pagamento dell'assegno, presuppone:

- il regolare versamento delle tasse universitarie 2019/2020 secondo la tempistica del *Manifesto degli Studi*;
- l'attestazione di svolgimento dell'attività.

## ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.

Tel. +390521902111 email: [protocollo@pec.unipr.it](mailto:protocollo@pec.unipr.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo:

[dpo@unipr.it](mailto:dpo@unipr.it) e [dpo@pec.unipr.it](mailto:dpo@pec.unipr.it)

### FINALITÀ E MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation*, di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

### DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it))

## ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
MATEMATICHE, FISICHE  
E INFORMATICHE**

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nello svolgimento delle attività.

Per quanto non indicato dal presente bando o da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia di contratti di opera di diritto privato; l'attività svolta non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio *@studenti.unipr.it*.

#### **PUBBLICITA' DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

Il presente bando corredato dai facsimile per la presentazione della domanda di ammissione, sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://smfi.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi> e sull'Albo on-line di Ateneo.

Allo stesso modo sono oggetto di pubblicazione:

- la composizione della Commissione di valutazione;
- la graduatoria dei candidati con valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati; è escluso l'invio di comunicazioni al domicilio.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Dallatana – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521-905296 – e-mail: [mariagrazia.dallatana@unipr.it](mailto:mariagrazia.dallatana@unipr.it))

II DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93