



UNIVERSITÀ DI PARMA

DATA PUBBLICAZIONE 23 ottobre 2018

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE **30 ottobre 2018**

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI ASSEGNI PER L'INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI TUTORATO E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE INTEGRATIVE

A.A. 2018/2019

(LEGGE 11 LUGLIO 2003, N. 170 –DECRETO MINISTERIALE - MIUR 1047/2017)

ART. 1 - OGGETTO

E' indetta per l'a.a. 2018/2019 la selezione, per titoli, per l'attribuzione a studenti di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato (TU). Le attività sono da svolgere nel corso dell'anno accademico 2018/2019, entro e non oltre il 31 ottobre 2019.

Attività TU	INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	1 – tutorato Fondamenti di Programmazione A
Ore complessive per assegno	30
Importo per assegno	€ 300,00 onnicomprensivo degli oneri di legge

Attività TU	INCENTIVAZIONE DELLE ATTIVITA' DI TUTORATO
Numero assegni	1 – tutorato Calcolo numerico
Ore complessive per assegno	60
Importo per assegno	€ 600,00 onnicomprensivo degli oneri di legge

Art.2 – DESTINATARI

Sono ammessi al concorso gli iscritti o coloro che intendono iscriversi all'Università di Parma nell'anno accademico 2018/2019 a:

- Corsi di Laurea Magistrale in Matematica
- Corsi di Dottorato di Ricerca (anche convenzionati con l'Università di Parma)
- Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (limitatamente Fondamenti di programmazione A)

Saranno poi ammessi allo svolgimento effettivo delle attività solo gli studenti in regola con il pagamento delle tasse secondo le tempistiche del Manifesto degli Studi:

https://www.unipr.it/sites/default/files/albo_pretorio/allegati/11-07-2018/manifesto_studi_2018_2019_10_07_2018_ore_14.34.pdf

Nel caso di partecipazione a programmi comunitari di mobilità internazionale e soggiorno di studi all'estero, gli studenti-tutor sono ugualmente tenuti a svolgere le attività assegnate nel periodo di tempo prestabilito e senza possibilità di esonero.

Art.3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le **domande di partecipazione** alla selezione, redatte in carta libera, mediante l'Allegato 1, per ciascuna tipologia di attività, sono indirizzate al Direttore del Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche e presentate entro il termine di scadenza, con una delle seguenti modalità:



UNIVERSITÀ DI PARMA

- Presentazione diretta alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche, plesso di Matematica e Informatica, secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00
- Invio telematico con posta elettronica certificata P.E.C. all'indirizzo DipScienzeMFI@pec.unipr.it .
- Spedizione a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (oppure a mezzo di agenzia di recapito autorizzata), farà fede il timbro postale di spedizione.

Alle domande va allegata la seguente documentazione:

- a) *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, destinato alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Università di Parma, privo dei dati personali non strettamente necessari (pertanto esso non dovrà contenere dati quali indirizzi e recapiti, email, numeri di telefono, fotografia). Sempre per la finalità di pubblicazione, il curriculum non dovrà essere sottoscritto, per evitare furti di identità. Poiché è allegato alla domanda e ne costituisce parte integrante, la sua data e paternità saranno dedotte dalla domanda stessa;
- b) elenco delle attività didattiche, scientifiche e/o professionali;
- c) elenco dei titoli e delle pubblicazioni;
- d) lettera di presentazione di un docente che abbia seguito lo studente nel precedente percorso formativo;
- e) Fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità
- f) ogni altro documento e titolo che si ritiene utile ai fini del concorso.

Il bando e il facsimile della domanda di ammissione sono scaricabili dal sito del Dipartimento di Scienze Matematiche Fisiche e Informatiche dell'Università di Parma, <https://smfi.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>

Art. 4 – MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione dei candidati:

- sarà effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata da Direttore del Dipartimento, composta da almeno tre docenti, incluso il docente delegato dal Dipartimento per il Tutorato del Corso di Laurea in Informatica, con funzioni di Presidente.
- valutazione del CV in formato europeo, considerando la votazione conseguita al termine del percorso accademico, la sua durata effettiva, la data di crediti e votazioni;
- valutazione di eventuali ulteriori titoli e di lettere di presentazione che potranno essere rilasciate da docenti che hanno particolarmente seguito i medesimi durante il percorso formativo;

Saranno prese in esame esclusivamente le domande pervenute entro il termine di scadenza indicato e presentate da candidati in possesso dei requisiti di cui alla voce "DESTINATARI" del presente bando.

In caso di rinuncia da parte dei vincitori, il Dipartimento potrà avvalersi dello scorrimento della graduatoria.

ART.5 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E DELLE GRADUATORIE

Il presente bando, il facsimile della domanda di ammissione e la graduatoria dei candidati, sono pubblicati sul sito web del Dipartimento dell'Università degli Studi di Parma <https://smfi.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>



UNIVERSITÀ DI PARMA

L'affissione della graduatoria, consultabile sul sito web del Dipartimento, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti dei candidati selezionati, pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio.

ART. 6 – DIRITTI E DOVERI DEL VINCITORE

Ogni candidato selezionato dichiara la propria regolare iscrizione al corso, la disponibilità per l'intero periodo previsto per l'attività e l'assenza di incompatibilità e impegni che possano impedire l'effettiva presenza e reperibilità all'interno della struttura universitaria.

Inoltre, si impegna ad osservare:

- le norme inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 81/2008;
- i doveri di comportamento e di condotta previsti sia dal decreto legislativo 165/2001, sia dal "Codice di comportamento" adottato dall'Università degli Studi di Parma in osservanza del decreto del presidente della Repubblica 62/13 e come pubblicato alla pagina <http://www.unipr.it/node/8770>;
- il "Codice etico dell'Università degli Studi di Parma", emanato con decreto rettorale 236/2017.

I candidati risultati vincitori sono invitati a presentarsi presso la Segreteria Didattica del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche, plesso di Matematica e Informatica per l'assunzione dell'impegno e per la dichiarazione di inquadramento fiscale e previdenziale, in osservanza della disciplina vigente.

L'attività assegnata potrà iniziare solo dopo tali adempimenti, nonché la regolare iscrizione, e non prefigura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

L'attività è coordinata da docenti del Dipartimento e svolta con modalità tali da garantire sia l'effettiva fruibilità agli studenti-utenti, sia la valutazione da parte dei docenti stessi del complessivo servizio reso e dell'opportunità o meno della sua prosecuzione o di modifiche.

ART. 7 - ASSEGNO

Gli assegni indicati sono di importo lordo pari al costo che grava sul Fondo Sostegno Giovani. Sono pertanto comprensivi di tutti gli oneri di legge, sia quelli posti a carico dello studente, sia quelli posti a carico dell'Università di Parma.

Nello specifico ogni assegno:

- è esente dall'imposta sul reddito delle persone fisiche (IRPEF);
- è comprensivo degli oneri previdenziali (*versati a favore degli studenti a cura dell'Università di Parma, nella cassa contributiva "Gestione Separata" presso l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale - INPS - L. 335/95, art. 2, c. 26*) - *Gli studenti hanno l'onere di iscrizione a tale cassa; la mancata iscrizione impedisce all'INPS di riconoscere i contributi a loro favore. Anche in caso di mancata iscrizione l'Università di Parma è ugualmente tenuta per legge sia alle trattenute che al versamento*).

Il pagamento dell'assegno avviene solo se e quando il versamento delle tasse universitarie 2018/2019 sia stato interamente assolto, previa attestazione di svolgimento dell'attività rilasciata a cura del Dipartimento.

ART. 8 - DECADENZA, INCOMPATIBILITÀ, LIMITI

Le attività in oggetto sono incompatibili con l'attività di collaborazione a tempo parziale (cosiddette "150 ore") ma non con un'altra attività lavorativa. Nel caso in cui questa attività lavorativa sia svolta presso un'altra Amministrazione pubblica, gli studenti vincitori sono tenuti a presentare il NULLA OSTA da parte della stessa Amministrazione.



UNIVERSITÀ DI PARMA

Decadono dall'incarico gli studenti che, nel corso dell'attività di tutorato, dovessero conseguire il titolo di studio.

ART.9 - RICORSI SULLE DECISIONI

I candidati che abbiano interesse possono presentare ricorso al Magnifico Rettore avverso le decisioni della Commissione giudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'esito della selezione.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

SOGGETTI DEL TRATTAMENTO

Il Titolare dei dati è l'Università degli Studi di Parma, con sede in via Università 12, 43121 Parma, Italia.
Tel. +390521902111 email: protocollo@pec.unipr.it

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile inviando una mail al seguente indirizzo: dpo@unipr.it ; dpo@pec.unipr.it

FINALITÀ' E MODALITÀ' DI TRATTAMENTO

I dati forniti, sono trattati dall'Università degli Studi di Parma, in qualità di Titolare del trattamento, per finalità istituzionali, quali lo svolgimento di attività amministrative, didattiche e di ricerca.

Il trattamento è necessario per il perseguimento del proprio fine istituzionale, ai sensi dell'art. 6 del e Reg. UE 679/2016 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (denominato *General Data Protection Regulation* di seguito per brevità GDPR) e nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e non eccedenza di cui all'art. 11 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" D.Lgs. 196/2003 (di seguito per brevità Codice) nonché dei principi previsti dall'art. 5 del GDPR, con particolare riguardo alla liceità, all'utilizzo dei dati per finalità determinate, esplicite, legittime, in modo pertinente rispetto al trattamento, rispettando i principi di minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza, responsabilità.

I dati raccolti saranno registrati, elaborati e conservati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali saranno raccolti dall'Università degli Studi di Parma e potranno essere comunicati per motivi di ricerca e/o statistica e/o *placement* a soggetti quali ad esempio Cineca, ER.GO e Alma Laurea e alle persone o società esterne che agiscono per loro conto.

I dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti elettronici; i sistemi informatici sono dotati di misure atte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DI UN EVENTUALE RIFIUTO DI RISPONDERE

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto precedente è indispensabile allo svolgimento del fine istituzionale. Il rifiuto di conferirli non consentirà all'Università degli Studi di Parma di fornire alcuna prestazione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella qualità di interessato, si gode dei diritti (art. 7 del Codice e artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR) di chiedere al titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati personali, l'accesso ai dati medesimi, di conoscere l'origine dei dati, di ottenere la limitazione di trattamento, l'aggiornamento, la rettificazione o la cancellazione degli stessi e il diritto di opporsi al trattamento in base a motivazioni particolari.



UNIVERSITÀ DI PARMA

L'Interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo presso l'autorità di controllo: Garante Privacy (www.garanteprivacy.it)

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Università degli Studi di Parma provvede alle coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile verso terzi a favore degli studenti impegnati nelle attività svolte ai sensi del presente bando. Per quanto non indicato dal presente bando, nonché da disposizioni specifiche, si fa riferimento alla vigente disciplina in materia di contratti di opera di diritto privato.

Si rammenta che per ogni comunicazione istituzionale agli studenti sarà utilizzata la casella di posta del dominio@studenti.unipr.it.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Responsabile del Procedimento Amministrativo è la Dott.ssa Maria Grazia Dallatana – Responsabile Amministrativo Gestionale del Dipartimento di Scienze Matematiche, Fisiche e Informatiche dell'Università degli Studi di Parma (tel. +39 0521-905296 – e-mail: mariagrazia.dallatana@unipr.it)

PUBBLICITA' DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA

Il presente bando sarà reso pubblico sul sito web istituzionale del Dipartimento <https://smfi.unipr.it/it/dipartimento/bandi-e-concorsi>

I dati forniti saranno trattati unicamente per finalità istituzionali dell'Università degli Studi di Parma (Codice in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 30/6/2003, N. 196 e s.m.i. e del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali, n. 679/2016). L'informativa completa è consultabile all'indirizzo www.unipr.it alla voce Privacy.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Roberto De Renzi

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d. Lgs. n. 39/93