

Corso di Laurea Magistrale in Matematica

REGOLAMENTO TIROCINIO

Il tirocinio si svolge presso un'azienda o ente esterno all'Università o una Scuola che partecipa alle attività del Piano Lauree Scientifiche, o ad altre specifiche attività organizzate dal Dipartimento di Matematica e Informatica. Per il tirocinante presso azienda o ente esterno è necessario:

- verificare preventivamente con il [Servizio Tirocini Formativi](#) (email: tirocininformativi@unipr.it tel. 0521/034022/3/4/6, V.lo Grossardi 4) l'esistenza della convenzione di tirocinio tra l'Università e l'azienda in oggetto; se non è ancora stata attivata la convenzione, è necessario compilare in duplice copia il modulo della convenzione di tirocinio formativo;
- compilare il progetto formativo in due originali firmati.

I due originali del progetto formativo compilati e firmati vanno consegnati al Servizio Tirocini o alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica che provvederà ad inviarli al Servizio Tirocini.

Qualora lo studente intenda svolgere il tirocinio all'Estero è disponibile una modulistica, nel rispetto del diritto internazionale, tradotta in inglese, francese, tedesco e spagnolo. Gli studenti interessati possono richiederla inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: tirocininformativi@unipr.it

Eventuali modifiche (proroga, interruzione, trasferte, variazioni di orario, nomina di un nuovo tutor aziendale) che andranno ad interessare il progetto formativo dovranno essere comunicate al Servizio Tirocini Formativi attraverso l'apposito modulo scaricabile dalla pagina web del Servizio Tirocini Formativi all'indirizzo www.unipr.it/arpa/orienta2/serviziotirocininformativi.html.

Durante lo svolgimento del tirocinio lo studente deve compilare mensilmente la scheda di presenza scaricabile da internet all'indirizzo <http://old.unipr.it/arpa/orienta2/facsimileschedapresenzestage.pdf> Tutte le schede di presenza dovranno essere firmate e consegnate al proprio tutore interno.

Alla fine del periodo di tirocinio, il docente che svolge la funzione di Tutore universitario interno dovrà provvedere alla valutazione di idoneità e comunicarla per email al referente dei tirocini, che provvederà alla verbalizzazione.

Lo studente dovrà anche consegnare alla Segreteria Didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica una breve relazione di una pagina da mettere agli atti e la scheda di valutazione del tirocinio compilata dal Tutore interno.

TESI DI LAUREA ED ESAME FINALE

Caratteristiche della prova finale

Alla prova finale sono attribuiti 27 CFU.

Per il conseguimento della Laurea Magistrale in Matematica è richiesta la presentazione di una tesi elaborata dallo studente in modo originale sotto la guida di un relatore, sulle tematiche congruenti con gli obiettivi del Corso di Laurea Magistrale.

La tesi può essere costituita da un manoscritto, oppure da un elaborato di progetto accompagnato da un manoscritto, oppure da un elaborato elettronico accompagnato da un manoscritto.

Il manoscritto può essere redatto in lingua italiana o in lingua inglese. In questo ultimo caso, il frontespizio della tesi deve riportare, nell'ordine, il titolo in italiano e il titolo in inglese; deve essere inoltre fornito un riassunto della tesi in lingua italiana.

La tesi deve essere rilegata in modo che le pagine non siano sostituibili; in particolare non è ammessa la rilegatura con spirale.

Il Presidente del Corso di Studi su richiesta del Relatore può acquisire un parere scritto sulla tesi da parte di un esperto.

Il giorno dell'esame di laurea il laureando deve portare copia dell'elaborato di tesi di laurea per eventuale consultazione durante la seduta. Sarà cura del laureando il recupero della stessa, al termine della seduta di laurea.

Esame di laurea

La Commissione d'esame è composta da 7 docenti di ruolo dell'Ateneo di Parma.

Il Presidente della Commissione viene essere scelto tra i professori di ruolo della Commissione, dando di norma la preferenza al Direttore del Dipartimento o al Presidente del Corso di Studio, ovvero al Professore di prima fascia con la maggiore anzianità di ruolo.

Il punteggio di ammissione all'esame di laurea è dato dalla media pesata per i crediti dei voti conseguiti negli esami di profitto.

La proposta di lode deve essere approvata all'unanimità dalla Commissione.

Il voto di laurea è espresso in 110mi ed è comunicato all'atto della cerimonia di proclamazione

PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

La procedura per presentare la domanda per l'ammissione a sostenere **l'esame di laurea** è esclusivamente **on line**.

Lo studente deve entrare nel sito <http://www.unipr.it/> e seguire il seguente percorso:

Studente iscritto>Servizi di segreteria on-line>Domanda di laurea

e autenticarsi con le proprie credenziali.

Sarà poi necessario cliccare la voce di menu "**Laurea**" (a sinistra dello schermo), dalla quale comparirà la videata "**Bacheca**", per iniziare a compilare la "**Domanda di conseguimento titolo**".

Dopo aver completato la procedura il sistema genera automaticamente il **bollettino della tassa di laurea di 132 euro (MAV)**, comprensiva del costo della pergamena (100 euro) e di due marche da bollo (16 euro ciascuna). Si può effettuare il pagamento tramite carta di credito, Bancomat, oppure presso qualsiasi sportello bancario presente sul territorio nazionale, senza alcun costo aggiuntivo.

- *Documenti da consegnare presso il Dipartimento di Matematica e Informatica **almeno quindici giorni prima** della data di laurea:*
 1. una copia del riassunto della tesi da depositare presso la Segreteria didattica del Dipartimento di Matematica e Informatica;
 2. due copie della tesi in formato cartaceo (una da consegnare al Relatore,

l'altra, firmata dal relatore, da depositare presso la Biblioteca del Dipartimento di Matematica e Informatica). Queste due copie e un'ulteriore copia devono essere preventivamente portate alla Segreteria studenti per essere timbrate.

- *Documenti da consegnare alla Segreteria Studenti **almeno tre giorni prima** della data di laurea:*

1. Una copia elettronica (su CD) della tesi.