



GESTIONE DEL CV IN IRIS

Aggiornata al 20/09/2018

Redazione a cura di:	<i>Area Dirigenziale Sistemi Informativi</i>
Distribuito a:	
Modifiche rispetto alle revisioni precedenti:	



Sommario

1. Scopo del documento.....	3
2. Link per accedere alla procedura per l’inserimento del CV in IRIS.....	3
3. Istruzioni	4
4. Supporto	5



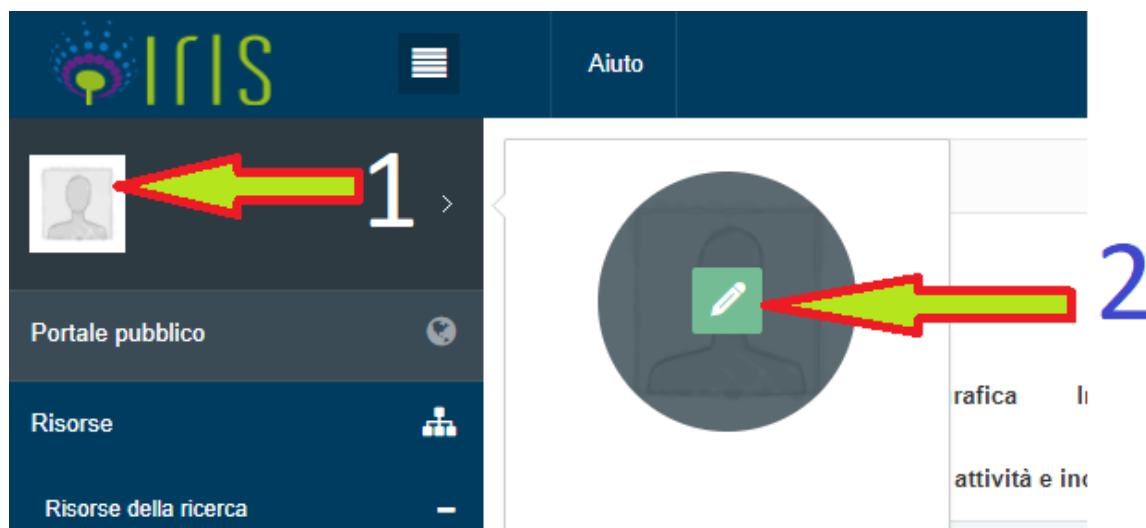
1. Scopo del documento

Lo scopo del presente documento è quello di guidare la gestione del curriculum vitae in IRIS per gli scopi MIUR da parte dei docenti dell'Ateneo.

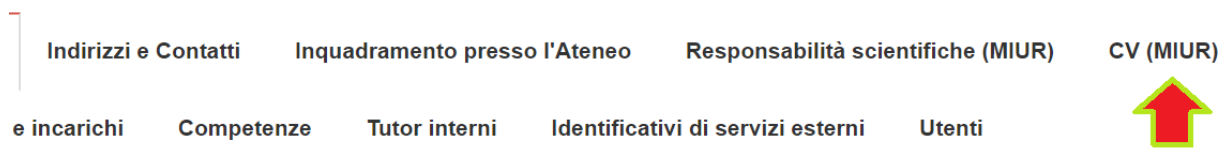
Al momento, in attesa di un'ulteriore implementazione del sistema, il curriculum vitae andrà inserito ed aggiornato sia in IRIS (per gli scopi MIUR) sia nel portale IDEM (per la pubblicazione sul sito d'Ateneo).

2. Link per accedere alla procedura per l'inserimento del CV in IRIS

Le schermate sono raggiungibili dall'home page di IRIS <https://air.unipr.it/> in visione personale. In particolare occorre cliccare sull'icona del profilo e quindi sulla "matita" che compare posizionando il cursore al centro dell'immagine dell'utente (come da figura seguente).



Una volta aperto il profilo, bisogna aprire la voce CV.





3. Istruzioni

Dopo aver eseguito l'accesso, c'è la possibilità di scrivere il CV in formato testo e di caricare uno o più allegati.

Per adesso non utilizziamo i campi "Overview italiano" e "Overview Inglese".

Attraverso "Curriculum MIUR" si inserisce il CV in formato testo: questo testo è quello che sarà automaticamente trasferito sul sito LoginMIUR e che sarà utilizzato per tutte le procedure MIUR.

OVERVIEW

Overview Italiano

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

Inglese

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

Curriculum MIUR

Tipo	Curriculum Italiano	Curriculum Inglese	Operazioni
La lista è vuota.			
			+

Premendo il pulsante "+", si aprirà la finestra di inserimento e modifica del CV testo.

Tipo *

Curriculum Italiano

Inglese

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi)

Inserisci Annulla



Il CV può essere inserito in due lingue (italiano e inglese) e in due versioni: breve e completa; si noti che nella finestra di visualizzazione, il CV apparirà troncato anche se registrato nel sistema per intero.

Attraverso “**CV Allegati**” il docente potrà caricare uno o più allegati.

4. Supporto

In caso di necessità è possibile rivolgersi al proprio delegato IRIS di Dipartimento.