

# Gestire gli allegati in IRIS: TIPOLOGIA FILE – POLICY DI ACCESSO - LICENZA



## Invia: carica un file

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia ...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare il file. Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento:  Articolo.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia: (seleziona...)

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso: (seleziona...)

- Altro materiale allegato
- Documento in Pre-print
- Documento in Post-print
- Abstract
- Versione (PDF) editoriale

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili

Tipologia di licenza: Selezionare

Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un PDF dovrai selezionare Sì o No. Attenzione: il Sito Docente accetta solo file PDF di dimensione inferiore a 10 Mb, per file di dimensioni superiori a 10 Mb, per favore caricare il file in più parti.

Trasferimento sito docente: Seleziona...

Per i record già presenti in Iris:

dal Desktop prodotti usare la funzione INTEGRA e cliccare su **4 - Carica**

Per gli articoli dal 2020 in avanti occorre **inserire due allegati:**

### Versione editoriale

(policy solo gestori archivio, licenza non pubblica, trasferimento sito docente SI)  
*per le valutazioni, ASN e distribuzione interna del FIL*

### Postprint

(policy accesso aperto/embargo, licenza CC, trasferimento sito docente NO)  
*per la disseminazione gratuita OA*

Iris genera automaticamente la **copertina del postprint** con il riferimento al DOI e alla **citazione completa** della versione editoriale

## TIPOLOGIA

**VERSIONE EDITORIALE** per i file che corrispondono al pdf pubblicato sul fascicolo della rivista

**POSTPRINT** per l'accepted manuscript cioè la bozza post referaggio, corrispondente nel contenuto alla versione definitiva ma priva della veste grafica editoriale

GLI ALLEGATI DEVONO SEMPRE ESSERE IN FORMATO PDF

In IRIS NON vanno caricati *PREPRINT*, salvo disposizioni particolari come il bando VQR 2015-2019. Il preprint è il submitted article, quindi non ancora sottoposto a referaggio

# Gestire gli allegati in IRIS: TIPOLOGIA FILE – POLICY DI ACCESSO - LICENZA

✓ 1 - Descrivere   ✓ 2 - Descrivere   ✓ 3 - Descrivere   **4 - Carica**   ✓ 5 - Veri

### Invia: carica un file

**Tipologia**  
Documento in Post-print

Seleziona i criteri di accesso

**Policy di accesso**  
Seleziona la licenza di distribuzione del file tra

Selezionare

Selezionare

Open Access

Embargo

Rete di ateneo

Utenti riconosciuti

Solo gestori archivio

Si prega di dare una breve descrizione del contenuto

**Tipologia di licenza**  
Invia il file al "Sito Docente", se stai caricando un file superiore è quindi necessario indicare "No" con

Selezionare

Selezionare

NON PUBBLICO - Accesso privato/ristretto

Creative Commons

## POLICY DI ACCESSO

### OPEN ACCESS

- per la versione editoriale pubblicata su rivista OA
- per la versione editoriale pubblicata su rivista ad abbonamento per cui l'autore ha pagato OA fee
- per il postprint (in base alla policy dell'editore rilevata da SherpaRomeo)

**EMBARGO** per il postprint (in base alla policy dell'editore rilevata da SherpaRomeo)

**SOLO GESTORI ARCHIVIO** per la versione editoriale pubblicata su riviste ad abbonamento

## TIPOLOGIA DI LICENZA

**CREATIVE COMMONS** se la policy di accesso è OPEN ACCESS o EMBARGO

Selezionando CREATIVE COMMONS si apre un pop up:

Rispondi alle seguenti domande per la licenza

Permetti che la tua opera venga utilizzata a scopi commerciali?

Permetti che la tua opera venga modificata?

Chiudi   Scegli la licenza

Rispondere NO a entrambe le domande per applicare la licenza più restrittiva CC BY NC ND

Rispondere SI per applicare la licenza più aperta CC BY

**NON PUBBLICO** se la policy di accesso è SOLO GESTORI ARCHIVIO

# Gestire gli allegati in IRIS: SHERPA ROMEO

**Invia: carica un file**

Si prega di inserire il nome del file sul disco rigido locale corrispondente al prodotto. Se si fa clic su "Sfoglia...", apparirà una nuova finestra in cui è possibile individuare e selezionare il file sul disco rigido locale.

Si prega di notare, inoltre, che il sistema IRIS è in grado di preservare il contenuto di alcuni tipi di file meglio di altri tipi.

File del documento:  Articolo.pdf

Seleziona la tipologia per questo file

Tipologia:

Seleziona i criteri di accesso

Policy di accesso:

Seleziona la licenza di distribuzione del file tra quelle disponibili nel menù a tendina. Utilizza il menù a tendina anche dopo la selezione per modificare la scelta effettuata.

**Database di SHERPA/RoMEO per le policy degli editori**

**Information from SHERPA RoMEO**

Tutte le informazioni in SHERPA/RoMEO sono corrette al meglio delle nostre conoscenze, ma non possono essere usate per scopi legali. SHERPA non può essere ritenuta responsabile per il riutilizzo dei dati di RoMEO, o per interpretazioni alternative che derivano da queste informazioni.

Il database SHERPA/RoMEO fornisce i seguenti dati per la rivista che hai inserito.

**Rivista:** Communications in Mathematical Physics (ISSN: 0010-3616)

**Editore:** Springer

**Pre-print dell'autore:** ✓ L'autore può archiviare il pre-print (cioè pre-referaggio)

**Post-print dell'autore:** ✗ **Fatte salve le limitazioni di seguito.** l'autore può archiviare il post-print (cioè la bozza finale post-referaggio)

**Versione dell'editore:** ✗ **Fatte salve le limitazioni di seguito.** l'autore può archiviare la versione dell'editore/PDF

Visualizza tutte le policy disponibili su SHERPA RoMEO

**Permessi Pre-print dell'autore**

Può essere archiviata in:  
Preprint Repository

**Condizioni:**  
Published source must be acknowledged  
Must link to publisher version with DOI  
OA fee: no

**Permessi Post-print dell'autore**

Può essere archiviata in:  
Institutional Repository

**Condizioni:**  
Published source must be acknowledged  
Must link to publisher version with DOI

**Embargo: 12 months**

**Permessi Versione dell'editore**

Per ulteriori chiarimenti e assistenza: Giada Costa [monitoraggioricerca@unipr.it](mailto:monitoraggioricerca@unipr.it)